

Schoolgids

WOORD VOORAF

Hierbij ontvangt u de schoolgids voor het schooljaar 2011 – 2012. Naast de algemene jaarlijkse gegevens vertellen wij u als team in deze schoolgids iets over de werkwijze en de sfeer op school en welke resultaten we met ons onderwijs willen bereiken. We vinden dit belangrijk, omdat uw kind een aanzienlijk deel van zijn kinderleven op de basisschool doorbrengt.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders/verzorgers die nog een keus moeten maken. We hopen dat deze gids voor hen aanleiding zal zijn om nader met ons te komen kennismaken.

We proberen in deze gids volledig te zijn, maar houden alles wel zo beknopt mogelijk. Indien u meer informatie wenst bent u altijd welkom op school, waar de directeur en leerkrachten u verder kunnen helpen.

Ook ligt het schoolbeleidsplan 2011-2015, taalbeleidsplan en zorgplan op school ter inzage indien u op zoek bent naar onderwijsspecifieke informatie. Om u het zoeken in deze gids gemakkelijk te maken is achterin een zoekregister opgenomen.



**NAMENS TEAM CBS DE ZAAIER
TEUGE AUGUSTUS 2011**

JAN-WILLEM STEGEMAN – DIRECTEUR

UITGANGSPUNTEN

Waar we voor staan

Om te beginnen willen we heel kernachtig zeggen waar het op onze school om draait. Ons motto is: **cbs De Zaaier leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen.**

We willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat, met een goed gevoel thuiskomt, op school zoveel mogelijk leert en ook leert hoe we met elkaar mogen omgaan. Naast kennis willen we de kinderen ook vaardigheden leren.

We werken aan een fijne sfeer in de groepen en in de school als geheel. We denken dat een sfeer van veiligheid en vertrouwen de basis is voor de kinderen om goed te kunnen presteren. Deze goede sfeer proberen wij onder andere te bereiken door kinderen serieus te nemen. Door middel van gesprekken wordt de week geëvalueerd en wordt met elkaar overlegd hoe bepaalde dingen anders en beter zouden kunnen/moeten. Hierdoor wordt de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen gestimuleerd. Ook houden we in onze lessen rekening met het feit dat niet alle kinderen op een zelfde manier leren. We proberen aan te sluiten bij de eigen persoonlijkheid van het kind en door in te spelen op de verschillende manieren waarop mensen (kinderen ook dus) leren.

Het geeft aan dat wij op onze school de komende jaren steeds meer rekening houden met de verschillen tussen kinderen.

“Cbs De Zaaier” is een moderne, open, christelijke basisschool.

We geven ons onderwijs vanuit een open christelijke levensovertuiging, met de Bijbel als inspiratiebron. Dit is onze basis en deze bepaalt de waarden en normen in de omgang met elkaar. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leren en werken is welkom op onze school. Ook kinderen van ouders die geen christelijke achtergrond hebben, maar zich wel aangetrokken voelen tot de manier van werken in het christelijk onderwijs, zijn van harte welkom. Van ouders/verzorgers die hun kind bij ons op school aanmelden, vragen we onze uitgangspunten te respecteren en hiervoor te tekenen.

Nieuw gebouw



Sinds 2006 werken we in ons nieuwe gebouw aan de Blériotstraat. We zijn erg trots op ons gebouw. De school heeft vier lokalen aan de straatzijde. In het gebouw is ook de peuterspeelzaal, Voorschoolse Opvang en Buitenschoolse Opvang gehuisvest. Daarnaast hebben we de beschikking over een speellokaal en een ruime gemeenschapsruimte, waar de kinderen ongestoord kunnen werken.

De architect van het gebouw heeft ook een verdieping gerealiseerd, waar diverse werkplekken voor kinderen en een creatief lokaal zijn ingericht.

Doordat de school is verbonden met de naastgelegen gymzaal, kunnen we op een soepele manier gebruik maken van de sportfaciliteiten.

Aan de achterzijde van het gebouw is het terrein van de Zandenhof. Dit terrein gebruiken we ook voor schoolactiviteiten: in pauzes kunnen de kinderen van groep 5 t/m 8 op een deel van het terrein (onder toezicht) spelen en er vinden ook lesactiviteiten plaats. Wekelijks helpen er kinderen op het kinderboerderijtje 't Beestenboeltje bij voer- en schoonmaakwerkzaamheden.

Hoe we werken

Vanaf dit schooljaar zijn we gestart met een nieuw onderwijsconcept; *horizontaal werken in alle groepen*.

In de ochtenduren wordt in alle groepen op hetzelfde tijdstip gewerkt aan dezelfde vakken. De basisvakken lezen, rekenen en taal staan hierin centraal. Door te kiezen voor deze manier van werken kunnen we groepsoverstijgend werken en kunnen we nog beter aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoefte van ieder kind.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt gewerkt naar aanleiding van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Schatkist'. Thema's die ieder jaar terugkeren zijn: de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst en Pasen. Binnen deze thema's komen alle leergebieden aan de orde:

- taal-/denkactiviteiten
- lees-/schrijfactiviteiten
- reken-/wiskundeactiviteiten
- constructieve en beeldende activiteiten
- spel, drama, muziek en beweging
- wereldoriënterende activiteiten
- godsdienstige vorming



Nast Schatkist gebruiken we de methode Onderbouwd om nog specifieker te kunnen zijn in het aanleren van kennis en vaardigheden. Ook geeft de methode Onderbouwd ons beter inzicht in de behaalde doelen per kind en kunnen we als leerkracht, daar waar nodig, specifiekere onderwijsondersteuning inzetten.

We spelen en werken aan tafels en in hoeken.
De hoeken worden aangepast aan het thema.

Leren d.m.v. spel vinden we heel belangrijk. Verder wordt er gewerkt vanuit de kring of de kleine kring. Hierbij maken we regelmatig gebruik van coöperatieve werkvormen, zoals o.a.: tweetal coach, binnen-buiten-kring, tweegesprek op tijd, tafelrondje per tweetal, tweepraat en mix en koppel.

Elke dag is er een moment dat wij in de kring zitten. Met behulp van de weekwijzer van Schatkist bekijken we welke dag het vandaag is; we kijken naar de dag van gisteren en morgen.

We bespreken bijzonderheden van de komende week en het weer, met behulp van de dagritmekaarten kijken we wat we deze dag achtereenvolgens zullen gaan doen.

Zo kunnen de kinderen zelf het verloop van de dag volgen.

Vervolgens sluiten de kleuters ook aan bij het schoolbreed gerealiseerde 'horizontaal werken'. Zo kunnen de kinderen die uitdaging en/of juist ondersteuning nodig hebben gemakkelijk groepsoverstijgend werken.

Natuurlijk wordt er ook gespeeld en gewerkt aan tafels en in de hoeken in de klas en het aangrenzende speellokaal. Met behulp van een 'planbord' kiezen de kinderen bij welke kast of hoek ze willen werken. Per week hebben de kinderen van groep 1 één 'moet'-werkje en de kinderen van groep 2 hebben twee 'moet'-werkjes.

Dit zijn werkjes die ze in die week één keer moeten kiezen.

Op een gepast moment in de dagplanning zitten we in de kring en hebben we tijd voor het Trefwoordverhaal van onze godsdienstmethode.

Daarna is er tijd voor het eten en drinken.

We eindigen de dag over het algemeen weer in een kring waarin we aandacht besteden aan reken-, denk-, wereldoriënterende, muziek- of drama-activiteiten. Iedere dinsdag en vrijdagmorgen is er een 'inloopmorgen' van 08.25 uur tot 08.45 uur. De kinderen kunnen met een spel uit de kasten direct aan de slag.

Tijdens de inloop (één keer per week) mag u als ouder/verzorger nog even in de klas blijven om te kijken wat uw kind gaat doen. Ook kunt u samen even kijken bij een werkje dat uw kind de vorige dag heeft gemaakt.

Misschien wilt u samen even een puzzel maken of een klein spelletje doen.

Rond 8.45 uur wordt er een liedje gezongen ten teken dat u afscheid kunt nemen van uw kind.

Op maandag, woensdag en donderdag is het de bedoeling dat de ouders/verzorgers van de groep 2 kinderen al bij de deur afscheid nemen en dus niet meer de klas in komen.

Jongste, middelste en oudste kleuters zitten bij elkaar in de klas. Veel kinderen zitten twee jaar in de kleutergroep. Kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari zitten anderhalf jaar (verkorte kleuterperiode) of twee en een half jaar (verlengde kleuterperiode) in de kleutergroep.

Dit is afhankelijk van de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en gebeurt in overleg met de leerkracht, ouders en intern begeleider.

De school neemt de eindbeslissing volgens een vaststaande procedure die staat beschreven in een intern beleidsdocument.

Dit beleidsdocument ligt uiteraard voor u ter inzage mocht daar de behoefte voor zijn.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en is er veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en vooral voor sociale vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen en met plezier naar school gaan.

Leren gebeurt vooral door spelen en spelenderwijs ontdekken en omgaan met materialen. De methode Onderbouwd stuurt ons daar ook mede in.

Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een nog meer sturende rol.

In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, schrijven en rekenen in groep 3. Zo is er een lees-, taal-, tel-, schrijf- en computerhoek, waarin de kinderen kunnen werken.

Het met elkaar omgaan, het sociale element, samen overleggen, zingen, groepswork en ontdekkend leren vinden wij erg belangrijk.

Er is extra aandacht voor taal, omdat dit de basis is voor heel veel andere gebieden.

De kleuters gaan alle ochtenden en op maandag- en donderdagmiddag naar school.

De groep zal iedere dag m.b.v. een onderwijsassistente of stagiaire op meerdere momenten worden gesplitst om zo goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de verschillende groepen in de kleutergroep.

Op deze tijden wordt er in groep 2 o.a. extra aandacht besteed aan de voorbereiding op groep 3.

Groep 3 t/m 8



Hoewel er in groep 3/4 nog ruimte voor spel is, is het de bedoeling dat de kinderen steeds langer met een opdracht bezig kunnen zijn en een goede werkhouding ontwikkelen. Het is de bedoeling dat ze aan het eind van de basisschool hun werkzaamheden zelfstandig kunnen plannen. De kinderen krijgen vanaf groep 4 een weektaak waarop ze kunnen zien wat er van hen verwacht wordt. Het werken met de weektaak mondt in groep 7/8 uit in het zelf kunnen plannen van hun werk.

Waar in de kleutergroep thematisch wordt gewerkt, ligt de leerstof vanaf groep 3 meer vast in de methodes die we gebruiken voor de verschillende schoolvakken.

Natuurlijk wordt daarbij rekening gehouden met de actualiteit en de belevingswereld van de kinderen.

Vanaf groep 5 gaan de kinderen aan de slag met Topondernemers (Wereld Oriëntatie Project).

We gebruiken daarvoor de materialen van 'Topondernemers', een uitgave van Heutink primair Onderwijs, waarbij de kinderen leren zelf zaken te ondernemen, door met en van elkaar te leren en door na te denken. Leren als een sociaal proces.

De methode zal worden aangevuld met meer kennis en besef van de tijdbalk.

In groep 7 en 8 ligt steeds meer nadruk op het zelfstandig werken en heeft het werken met weektaken een prominente rol. Kinderen leren hun eigen werk in te delen.

Hierna volgt een overzicht van de vakgebieden die op onze school aan de orde komen.

Overzicht van de lesmethoden

Godsdienstige ontwikkeling

De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en de Bijbel. Ons onderwijs is daardoor niet neutraal, maar betrokken op de mens en de wereld. Dit komt tot uitdrukking in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen en de sfeer die er heerst op school. Elke schooldag is er plaats voor een lied en/of gebed. Enkele malen per week vertellen we een Bijbelverhaal.

Zo mogelijk zoeken we verband met de actualiteit. Ook komen er onderwerpen ter sprake die mede het wereldbeeld van het kind vormen. Daarbij klinkt een aantal uitgangspunten door: mensen mogen steunen op God, mensen verdienen waardering en mensen zijn geboren om in vrijheid te leven.

De methode die we hierbij gebruiken is 'Trefwoord' van de SGO (Stichting Godsdienstig Onderwijs).

Technisch Lezen

Wij zijn ons ervan bewust dat het geven van effectief leesonderwijs een noodzaak is. Kinderen moeten goed leren lezen, omdat hun leesvaardigheid de meest cruciale voorwaarde is voor succes in de huidige en toekomstige samenleving. Als leerlingen niet goed leren lezen, zijn ze begrensd in hun mogelijkheden op allerlei terreinen.

Bovendien hebben ze dan vaak een lager zelfvertrouwen en een lagere (leer)motivatie. De mogelijkheden van een niet goed lezende leerling zijn beperkt voor hoger onderwijs en voor veel beroepen, omdat daar een sterk appèl op de leesvaardigheid wordt gedaan. Goed leren lezen is dus zowel belangrijk voor leerlingen, als voor de samenleving.

In groep 3 leren de leerlingen m.b.v. de methode 'Veilig Leren Lezen' letters en eenvoudige woorden en zinnen en de belangrijkste leestekens lezen m.b.v. een goed opgebouwde leerlijn en instructie.

Om ook goed in te kunnen blijven zetten op technisch lezen instructie in de middenbouw is de middenbouw 'Lekker Lezen' aangeschaft voor groep 4 t/m 6.

Aan de hand van deze methode kunnen we nog beter differentiëren om toe te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van elk kind.

Vanuit deze gedachte beschikken wij ook op school over het 'Protocol voor leesproblemen en dyslexie' voor groep 1-4 en voor groep 5-8.

Vanaf augustus 2011 werken we vanuit het concept 'horizontaal lezen'.

Alle kinderen werken op hetzelfde moment aan leesonderwijs.

We gebruiken hiervoor de volgende leesvormen; duo-lezen (samen hardop lezen) voor kinderen in groep 3, Lekker Lezen en overige leesvormen voor de kinderen in groep 4 t/m 8. Voor de risicolezers kunnen we gebruik maken van de boekjes en werkboekjes van Lekker Lezen.

Deze leerlingen krijgen twee keer per week gerichte instructie en werken één keer in de week zelfstandig en/of m.b.v. een tutor aan Lekker Lezen. Daarnaast worden er ook afwisselend leesvormen als theaterlezen, maatjeslezen, mandjeslezen, voordrachtslezen en radiolezen gedaan.

In groep 1/2 worden er tijdens het horizontale leesmoment taal-/lees-denkactiviteiten in de kring gedaan, afgewisseld met leesvormen als maatjeslezen en knuffellezen.



Net als het voorgaande jaar willen we het zelf lezen bevorderen door middel van het promoten van boeken in de school op een speciaal daarvoor ingerichte plaats, door actief aandacht te besteden aan de kinderboekenweek de voorleesdagen en door het brengen van een bezoek aan de bibliotheek.

De groepen 1 en 2 zullen een kijkje gaan nemen in de bibliobus, groep 3 t/m 6 brengen een bezoek aan de bibliotheek in Twello, groep 7 en 8 bezoeken een bibliotheek in Apeldoorn.



Begrijpend lezen

In groep 1/2 worden de eerste vaardigheden voor begrijpend lezen, namelijk het begrijpend luisteren, bijna dagelijks geoefend m.b.v. het interactief voorlezen.

In groep 3 zitten begrijpend luisteren en de eerste vaardigheden voor begrijpend lezen geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Vanaf januari groep 4, als het merendeel van groep 4 op AVI M4 leest, starten we met een methode begrijpend lezen. Het eerste half jaar in groep 4 maken we gebruik van begrijpend lezen oefeningen uit 'Veilig Leren Lezen' en 'Humpie Dumpie'.

Sinds vorig schooljaar werken we met de methode 'Nieuwsbegrip XL', een methode waarbij leerlingen een tekst lezen over een actueel onderwerp. Aan deze actuele tekst zijn woordenschat- en leesbegripsoefeningen gekoppeld. Met behulp van 7 strategieën, waarvan wetenschappelijk is aangetoond dat ze het beste werken, leren de kinderen inzicht te krijgen in de tekst, zodat ze dat ook kunnen toepassen op andere teksten die ze tegenkomen. Er zijn aparte niveaus voor groep 4, 5/6 en 7/8.

Nederlandse taal

Taal is een instrument dat kinderen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben. Het gaat hierbij niet alleen om het foutloos schrijven. Taal is een vorm van communicatie. Heel veel aandacht is er dan ook voor mondeling taalgebruik, luisteren



(kringgesprekken en spreekbeurten) en het schrijven van teksten (opstellen, verhalen en werkstukken). Vanaf groep 3 is er m.b.v. de methode 'Veilig Leren Lezen', veel aandacht voor spreken en luisteren, functioneel schrijven, spelling en woordenschat.

Vanaf groep 4 t/m groep 8 wordt er gewerkt met de vernieuwde methode 'Taaljournaal', waarin aandacht besteed wordt aan woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, schrijfvaardigheid, taalverzorging en taalbeschouwing.

Deze methode heeft ook een afzonderlijke leergang spelling. Vanaf dit schooljaar is er ook een Taalcoördinator actief die o.a. de kwaliteit van het taalonderwijs bewaakt.

Rekenen

We willen graag dat als een kind de basisschool verlaat, het voldoende vaardigheden heeft opgedaan om in het dagelijkse leven goed te kunnen functioneren.

In de kleutergroep wordt de basis al gelegd voor deze vaardigheden. Zij maken een keuze uit de methodes: 'Schatkist Rekenen', 'Pluspunt' en 'Idee'. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Pluspunt'. Pluspunt is een leuke rekenmethode die uitgaat van het dagelijks leven. Kinderen kunnen regelmatig uit meerdere oplossingsmethoden de methode kiezen die het beste bij hen past. De kinderen leren verwoorden wat ze doen, waardoor ze meer (wiskundig) inzicht krijgen. Bij pluspunt wordt gebruik gemaakt van het computerprogramma dat bij de methode hoort.

Als extra uitbreiding wordt er in alle groepen extra tijd vrij gemaakt voor het automatiseren van de tafels, sommen onder de honderd en eenvoudige deelsommen.

Schrijven

We gebruiken in groep 1 t/m 8 de schrijfmethode 'Pennenstreken'.

In groep 2 gebruiken we als voorbereiding op het schrijven ook 'Schrijfdans'.

Hierin worden schrijfpatronen geoefend. De kinderen wordt verder een goede pengreep en schrijfhouding geleerd. In groep 3 worden de lusletters aangeleerd. Bovendien worden nog regelmatig schrijfpatronen geoefend. In groep 4 leren de kinderen hoofdletters schrijven en worden de lusletters verder geautomatiseerd.

In groep 5 t/m 8 wordt nog regelmatig geoefend met lus- en hoofdletters en komt ook het schrijven van andere lettervormen (kalligrafie en blokschrift), evenals het op tempo schrijven aan de orde.

Wereldoriëntatie

In groep 1 t/m 4 wordt aan de hand van thema's (bijv. seizoenen, vlinders, beroepen enz.) een begin gemaakt met wereldoriëntatie (natuur, aardrijkskunde, geschiedenis en sociale redzaamheid). De bedoeling van deze vakken is dat de kinderen zich bewust worden van de wereld om hen heen. Wij willen graag dat de kinderen een eigen mening ontwikkelen wat betreft allerlei maatschappelijke zaken en dat ze interesse en kennis krijgen in de wereld waarin ze leven. In de midden- en bovenbouw zijn we enkele jaren geleden gestart met een nieuwe aanpak van wereldoriëntatie.

Voor wereldoriëntatie maken we in de groepen 5 t/m 8 gebruik van de materialen van 'Topondernemers'. Het complete pakket is door school aangeschaft.

Op de bovenverdieping van de school staat een speciale kast waarin alle materialen worden bewaard. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek komen op een nieuwe en verfrissende manier aan bod. We willen de kinderen de wereld laten ontdekken aan de hand van goed uitgewerkt en concreet thematisch onderwijs.



Sinds het schooljaar 2009-2010 wordt er ook gebruik gemaakt van 'TopCanon'. Hiermee worden de geschiedenisonderwerpen verder uitgediept. Het werkt hetzelfde als Topondernemers; er wordt gewerkt met opdrachtkaarten. De uitwerkingen die de leerlingen daarmee maken vormen uiteindelijk een geschiedenisboek!

Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn. Zo bouwen ze zelfvertrouwen op in het vinden van antwoorden op eigen vragen. Kinderen krijgen bewust een grotere verantwoordelijkheid en zelfstandigheid in het vinden van antwoorden, natuurlijk onder begeleiding van de leerkrachten en in samenwerking met andere kinderen. We denken op deze manier de kinderen beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun verdere toekomst.

Als extra aanvulling op de methode zal de leerkracht ook meer parate kennis toevoegen aan de methode. Daarnaast nemen we in groep 1 t/m 8 ook deel aan projecten aangeboden door het Natuurhuis in Apeldoorn. De ene keer gebeurt dit op school, de andere keer gaan we naar het Natuurhuis toe. We gaan dit schooljaar starten met de inrichting van het creatieve lokaal met daarbij een techniekhoek en het bekijken hoe we techniekopdrachten in de lessen kunnen inpassen.

Verkeer

We vinden het belangrijk dat kinderen op een veilige en verantwoorde manier aan het verkeer kunnen deelnemen. We gebruiken daarvoor op school de lesmaterialen van Veilig Verkeer Nederland en de verkeersmethode 'Wijzer op de weg'. In groep 7 of 8 (om het jaar) doen de kinderen mee aan het landelijke verkeersexamen en gaan we ook naar Twello voor een praktische toets. Het eerst volgende verkeersexamen vindt plaats in het schooljaar 2012-2013. Daarnaast werkt de school op het terrein van de verkeersveiligheid samen met de provincie Gelderland. De school maakt daar gebruik van het Verkeerseducatieloket, dat ons adviseert over goede lesmethodes en praktijkinvulling.

Engels

In groep 6 t/m 8 wordt Engels gegeven. Sinds vorig schooljaar werken we met de digibordmethode 'Take it easy'. Een methode waarbij leerlingen via thematische filmpjes, leuke clips en prikkelende opdrachten en met behulp van een full colour werkboek op een originele manier Engels leren spreken en woorden en zinnen leren schrijven.



Expressieactiviteiten

We vinden het belangrijk dat kinderen naast 'leervakken' ook de mogelijkheid krijgen om creatief bezig te zijn. We besteden aandacht aan tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming. We gebruiken daarvoor de methode 'Moet je doen'.

Ook krijgen de kinderen lessen dramatische vorming.

Door bezuiniging op het cultuuronderwijs van de gemeente Voorst zijn we genooddaakt om een aanpassing aan te gaan brengen in het cultuuronderwijs. Op het moment van schrijven van deze schoolgids zijn de exacte bezuinigingen en aanpassingen nog niet bekend.

Lichamelijke ontwikkeling

De kinderen van groep 1 en 2 spelen buiten of in het speellokaal. Daarnaast gaan ze in de herfst-/winterperiode 1 keer in de week naar de gymzaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gymzaal.

Jaarlijks wordt er voor de hele school een sport- en spelmiddag georganiseerd. Voor de groepen (6) 7 en 8 is er elk jaar het gemeentelijke schoolvoetbaltoernooi.

In de zomerperiode krijgen de midden- en bovenbouwgroepen regelmatig gymlessen op het veld.



Burgerschap

Sinds 1 februari 2006 zijn we als school verplicht om in ons onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Hieronder wordt verstaan dat kinderen met maatschappelijke activiteiten in aanraking komen, zoals de bibliotheek en musea. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren kennismaken met andere culturen en godsdiensten.

Dit doen wij o.a. door elke maand met de leerlingen van groep 5 t/m 8 het blad SamSam te bespreken. Ook in de methode Trefwoord wordt uitgebreid aandacht besteed aan andere culturen en godsdiensten. Bij burgerschap en sociale integratie hoort ook het zich veilig voelen binnen de school. Hiervoor hebben wij een pestprotocol opgesteld.

Het pestprotocol zal een update krijgen en opnieuw onder de aandacht worden gebracht aan alle betrokkenen bij onze school. Op school hebben wij een vertrouwenspersoon. (zie contactgegevens). Ook leren we de leerlingen dat ze zich verantwoordelijk voor elkaar en ook voor hun leefomgeving mogen voelen.

Project

Twee keer per jaar werken alle kinderen gezamenlijk aan een project. Tijdens zo'n project staan veel dagelijkse activiteiten in het teken van dit project. Dit schooljaar zullen we in oktober werken rond het thema van de Kinderboekenweek: *'superhelden'*. Bij dit project gaan we Human Dynamics toepassen. (Human Dynamics is een zienswijze op het gebied van communicatie en het leren omgaan met verschillen.) In de praktijk gaan we dus de aansluiting zoeken met de verschillende dynamieken van ieder kind.

In maart 2012 werken we rond het thema *'lentekriebels'*, waarbij relaties, liefde, aandacht en in de hogere groepen gepaste seksuele voorlichting aan de orde komt. Bij beide thema's nodigen we u uit om te bekijken hoe de kinderen met het thema aan het werk zijn geweest.

Computer

Op onze school krijgen de kinderen de gelegenheid kennis te maken met de computer en wordt de computer ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. We gebruiken de computer in alle groepen.

Voor alle groepen zijn programma's opgenomen binnen 'deklas.nu.', een concept van Heutink-ICT. Denk hierbij onder andere aan: 'Ik ben Bas' (kleuters), 'Pluspunt', 'Taaljournaal Spelling', 'Veilig Leren Lezen' en 'Nieuwsbegrip XL'.

De kinderen leren gebruik te maken van het internet als informatiebron via leerwereld. De computer wordt ook ingezet bij het begeleiden van kinderen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast zijn er in alle groepen digitale schoolborden geplaatst, deze zijn aangesloten op een computer.

Het bord wordt niet alleen als gewoon schoolbord gebruikt, maar ook voor extra hulp bij lessen. Eén van de leerkrachten (Jolien Brands) heeft als ICT'er de taak het gebruik van de computer in de groepen te stimuleren en de leerkrachten daarin te ondersteunen.

De zorg voor kinderen

Toelating en opvang nieuwe leerlingen

Voordat u de keuze maakt uw kind op onze school aan te melden, bent u natuurlijk van harte welkom voor een oriënterend bezoek aan de school. We kunnen u dan alle informatie geven over ons onderwijs en u de school laten zien. Over het algemeen zal de directeur, in samenwerking met één van de leerkrachten, u ontvangen. Het is voor onze planning prettig indien u uw kind aanmeldt, dit te doen ruim voordat het vier jaar wordt. Leerlingen kunnen gedurende het hele kalenderjaar worden aangemeld.

Als u de keuze voor onze school heeft gemaakt, ontvangt u een aanmeldingsformulier met daarin een verklaring met betrekking tot het onderschrijven, c.q. respecteren van de grondslag van de school, onderzoekmedewerking, een instemmingsformulier met toelatings- en verwijderingsbeleid en een formulier betreffende de wet bescherming persoonsgegevens. U dient voor bovengenoemde zaken te tekenen.

Verder vindt u in het pakket een intakeformulier waarop wij u vragen algemene en bijzondere gegevens t.a.v. uw kind te vermelden.

De directeur bepaalt of een leerling toegelaten zal worden; dit met in achtneming van de wettelijke kaders, artikel 39, 40 en 58 van de Wet Primair Onderwijs.

Vóór dat uw zoon of dochter bij ons op school komt, wordt u op school uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. U krijgt dan van de leerkracht van groep 1/2 de praktische kant van de school te horen en te zien. Tevens zal tijdens dit gesprek o.a. gesproken worden over een aantal bijzonderheden met betrekking tot uw kind.

Daar waar nodig zal de intern begeleider aanwezig zijn.

Als wij alle benodigde formulieren binnen hebben wordt een leerlingenkaart opgemaakt en de inschrijving actief gemaakt.

Kleuters die voor het eerst naar school gaan en jarig zijn tussen medio juni en augustus worden in het algemeen toegelaten aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Kleuters die jarig zijn in december worden in het algemeen toegelaten in januari na de kerstvakantie. Uw kind mag vijf dagen (dagdelen) komen kijken voor de definitieve komst van uw zoon of dochter.

Overgang van andere basisschool

Indien uw kind al op een andere basisschool zit en u door verhuizing of anderszins uw kind op onze school aanmeldt, nemen we (in overleg met u) contact op met de vorige basisschool. Van u of van die school ontvangen wij een onderwijskundig rapport, waarin u inzage heeft gehad. Hierdoor weten we hoe we de overgang naar onze school zo goed mogelijk kunnen laten verlopen. Met enige regelmaat worden er kinderen die eerst op een andere basisschool hebben gezeten bij ons aangemeld.

Dit is altijd soepel verlopen. We begeleiden die overgang goed en meestal zijn de kinderen na een paar dagen al aardig ingeburgerd.

Toelating van kinderen met een handicap (rugzakje)

Met ingang van 1 augustus 2003 is er een wetgeving ten aanzien van het onderwijs aan kinderen met een handicap. Voor het basisonderwijs betekent dit dat wij in ons schoolbeleidsplan moeten opnemen welke leerlingen wij wel en niet kunnen toelaten. Het gaat hierbij om drie typen aanmeldingen;

1. Een leerling die een positieve beschikking heeft van de Commissie Voor Indicatiestelling (CVI) ook wel leerling met een rugzak genoemd.
2. Een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkings-verband WSNS.
3. Een leerling die teruggeplaatst wordt van een speciale school.

Het beleid van De Zaaier is dat niet op voorhand kinderen met een bepaalde handicap worden afgewezen. We zijn van mening dat een kind met een handicap ook recht heeft op kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal. Daarom zal per kind een zorgvuldige afweging gemaakt worden. Indien we besluiten dat we een (aangemeld) kind op onze school niet voldoende zorg kunnen geven, ontvangt u een (schriftelijke) motivatie van dat besluit. Daarbij spelen het pedagogisch klimaat, de mogelijkheden van leerlingenzorg, extra ondersteuning en de materiële mogelijkheden (gebouw en hulpmiddelen) een rol.



Zorgstructuur

In het kader van WSNS (Weer Samen naar School) streven we naar een integrale leerlingenzorg op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau.

A: Groepsniveau

Onderwijs dat aangepast is aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij we op een goede wijze omgaan met verschillen tussen kinderen.

B: Schoolniveau

Het hele systeem van leerlingenzorg waarbij we de ontwikkeling van de kinderen volgen en hen zo lang mogelijk op de eigen school begeleiden.

C: Bovenschools niveau

Hierbij gaat het om de externe hulp aan kinderen in de basisschool en de opvang van leerlingen in de speciale school voor basisonderwijs.

In een schema ziet dat er zo uit:

Stap 1:	Incidentele/kortdurende extra zorg door eigen leerkracht.	Basischool	Door groepsleerkracht in overleg met ouders/verzorgers.
Stap 2:	Specifiek/langdurende extra zorg door de eigen leerkracht / remedial teacher / intern begeleider m.b.v. een handelingsplan.		Door groepsleerkracht en/of intern begeleider in overleg met ouders/verzorgers Handelingsplan is ter inzage voor ouders/verzorgers.
Stap 3:	Onderzoek / observatie externe deskundigen		Door intern begeleider en orthopedagoog met toestemming van ouders/verz.
Stap 4:	Advies vragen (telefonisch of schriftelijk) bij PCL		Door intern begeleider met toestemming van ouders/verz.

Stap 5:	Aanmelding bij de PCL* beoordeling of plaatsing op een speciale school noodzakelijk is	Samenwerkings verband	Ouders/verzorgers dienen verzoek in om PCL beschikking.
	Negatieve beschikking de leerling is niet toelaatbaar		Bezwaar en beroep mogelijk
	Positieve beschikking toelaatbaar voor (on)bepaalde duur	Speciale school voor basisonder- wijs	Ouders/verzorgers melden kind aan bij de school.

*PCL = Permanente Commissie Leerlingenzorg

A: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op groepsniveau

Iedereen die met kinderen te maken heeft (ouders/verzorgers en leerkrachten) weet dat geen enkel kind hetzelfde is. Ieder kind maakt zijn eigen ontwikkeling door. Op school betekent dit dat sommige kinderen het onderwijsaanbod precies kunnen volgen. Anderen leren sneller en weer anderen leren langzamer of anders. In onze dagelijkse lessen houden wij rekening met die verschillen tussen kinderen; dit is ook een belangrijk uitgangspunt bij de keuze van onze methodes. Sommige kinderen kunnen na een korte uitleg direct aan het werk, anderen hebben nog een extra uitleg (verlengde instructie) nodig voor ze hun werk af kunnen maken. Om ons inzicht te geven in de prestaties van kinderen maken wij gebruik van methodegebonden en methode-ongebonden toetsen. Zij zijn voor de leerkracht een handreiking om de kinderen beter op niveau te begeleiden. Hierdoor kunnen we snel haperingen signaleren en daar op reageren. Ook zien we zo welke kinderen moeilijker werk aan kunnen. De toetsgegevens van de methodegebonden en methode-ongebonden toetsen leggen we vast in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Een uitdraai hiervan is te vinden in de groepsmap.

Met behulp van het digitale leerlingvolgsysteem kunnen we t.a.v. de methode-ongebonden toetsen ook zien hoe onze kinderen het doen ten opzichte van kinderen van andere scholen in Nederland. Ook hebben we het dyslexieprotocol ingevoerd. Dit betekent dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 extra goed gevolgd worden wat betreft hun taalontwikkeling (groep 1-2) en hun technisch leesniveau (groep 3-8). Het leerlingvolgsysteem is een goed middel om de ontwikkeling van de kinderen te volgen zodat, als dit nodig mocht zijn, het onderwijs aangepast kan worden. Een leerlingvolgsysteem volgt een kind van groep 1 tot groep 8. Een kind ontwikkelt zich immers door de hele school heen. Naast toetsen volgen we wekelijks de ontwikkeling van de kinderen door observaties en controles van schriftelijk werk.

Aan de hand van de toetsen en de observaties krijgt de leerkracht zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ontwerpt de leerkracht het onderwijsaanbod voor respectievelijk de hele groep, subgroepen en/of individuele leerlingen. Dit zal de komende jaren steeds meer worden beschreven in een groepsplan. Hierin beschrijft de leerkracht de behoefte aan instructie, leertijd en oefenstof van de verschillende leerlingen in de groep. Voor sommige leerlingen zal het tempo van de groep veel te snel of veel te langzaam gaan. Voor deze leerlingen maken wij, na gedegen onderzoek, een zogenaamde 'tweede leerlijn' die staat beschreven in een individueel handlingsplan. Naast de persoonlijke observatie door de leerkracht en de toetsen die bij de methodes horen nemen we in groep 1 t/m 8 de volgende toetsen af:

- groep 1:** observatielijst Schatkist of KIJK
Onderbouwd
observatielijst leesontwikkeling
Cito - rekenen voor kleuters
- taal voor kleuters
- groep 2:** Observatielijst Schatkist of KIJK
Onderbouwd
observatielijst leesontwikkeling
risicoscreening kleuters
(dyslexieprotocol)
Cito - rekenen voor kleuters
- taal voor kleuters
- groep 3:** toetsen dyslexieprotocol
- Cito - AVI (lezen)
- drie minuten toets(lezen)
- spellingtoets
- rekenen en wiskunde
- groep 4:** Cito - AVI (lezen)
- drie minuten toets(lezen)
- begrijpend lezen
- spellingtoets
- rekenen en wiskunde
- groep 5/6:** Cito - AVI (lezen)
- drie minuten toets(lezen)
- begrijpend lezen
- spellingtoets
- rekenen en wiskunde
- groep 7/8:** Cito - AVI (lezen)
- drie minuten toets(lezen)
- begrijpend lezen
- spellingtoets
- rekenen en wiskunde
- entreetoets groep 7
- eindtoets basisonderwijs
groep 8



De meeste methode-ongebonden toetsen zijn ontwikkeld door het Cito in Arnhem. Cito is een afkorting voor Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, een instelling die naast allerlei toetsen ook de examens voor het voortgezet onderwijs maakt.

De Entreetoets in groep 7 is een landelijke schoolvorderingentoets. De ouders krijgen hiervan een verslag. Alle kinderen in groep 8 doen mee aan de Eindtoets Basisonderwijs (de zgn. Cito-toets). Sommigen doen, in overleg met ouders/verzorgers de niveautoets. Kijkt u eens op: www.cito.nl.

U wordt in de gelegenheid gesteld om een aantal keren per jaar op school te komen om de ontwikkeling van uw kind met de klassenleerkracht te bespreken (tien-minuten gesprekken). De gesprekken in oktober en februari zijn verplicht.

Extra leertijd

In het kader van een (groeps) handelingsplan is het soms noodzakelijk dat een kind (veel) meer tijd/instructie krijgt om zich de basisstof van de groep eigen te maken. In dat geval kan het voorkomen dat de leerling een jaar extra bij een leerkracht in de groep blijft. In die periode krijgt de leerling zo nodig een aangepast programma, afgestemd op zijn/haar onderwijsbehoeften van dat moment.

Ook is het mogelijk dat een leerling voor één of enkele gebieden de lessen volgt van een andere groep. Dit is een zeer haalbare mogelijkheid omdat we voor de werkwijze van horizontaal werken hebben gekozen.

Uiteraard zal dit alles in goed overleg gaan met u als ouder/verzorger.

Begaafde leerlingen

Voor deze leerlingen is in alle groepen moeilijker en meer uitdagende oefenstof aanwezig. Soms is dit extra stof behorend bij de methode, daarnaast beschikken we over veel extra materialen. Soms kan het verstandig zijn om een extra begaafde leerling de leerstof in wat hoger tempo te laten doorwerken, waardoor hij/zij eerder naar een volgende groep gaat. Ook hier is het mogelijk, met name door horizontaal te werken aan de zaakvakken, dat een leerling op onderdelen meedoet met een andere groep.

Ook zal er in dit schooljaar een 'plusgroep' worden opgestart voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Verder onderzoeken we de mogelijkheid om enkele middagen naar de plusschool/klas te gaan bij basisschool Ten Holtens Erve in Nijbroek. De basisschool Ten Holtens Erve, een school uit onze eigen stichting, is gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafde kinderen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart te brengen gebruiken we 'ZIEN!'. Een digitaal volgsysteem dat zicht geeft op eventuele ondersteuningsvragen van kinderen en groepen en de leerkracht vervolgens concrete doelen en handelingssuggesties biedt om een leerling of groep gericht en planmatig te kunnen ondersteunen.

Kinderen met gedrags- en werkproblemen willen we zoveel mogelijk binnen onze eigen school goed begeleiden. Vanuit een wekelijkse kring wordt m.b.v. de methode 'Sociale Talenten' gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. We werken daar nu een aantal jaren mee en het heeft een gunstige uitwerking op het schoolklimaat. Echt belangrijke problemen kunnen en willen we niet oplossen zonder de hulp van de ouders/verzorgers. De leerkrachten zullen u tijdig inlichten en samen met u oplossingen bedenken. Ook beschikken we over een pestprotocol dat voor een ieder ter inzage ligt op school.

B: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op schoolniveau

De intern begeleider (IB'er) is een leerkracht die (gedeeltelijk) is vrijgesteld voor de coördinatie van de leerlingenzorg, het doen van aanvullend onderzoek om beter zicht te krijgen op problemen, het begeleiden en coachen van leerkrachten ten aanzien van hun zorgtaken, het signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten in het onderwijsaanbod en onderwijskundige ontwikkelingen en vervolgens participeren in het bepalen van het onderwijskundig beleid in samenwerking met de directeur. Op De Zaaier vervult Rianne Tiedink deze taak.

Vaak kan de leerkracht de extra hulp in de groep geven, maar soms is het wenselijk om dit buiten de groep in alle rust te doen (RT). Dit kan gedaan worden door de onderwijsassistente, een gespecialiseerde leerkracht of de intern begeleider. Wanneer uw kind speciale hulp nodig heeft, krijgt u van de groepsleerkracht altijd bericht. Er wordt dan door de leerkracht een (groeps)handelingsplan gemaakt dat onder verantwoordelijkheid van de IB'er wordt uitgevoerd.

Het handelingsplan wordt bewaard in een digitaal leerlingendossier en in de leerlingenmap van het leerlingvolgsysteem. Het handelingsplan wordt na afsluiting door de IB'er bewaard. De gegevens worden op school bewaard tot 5 jaar nadat de leerling de school heeft verlaten.

Overleg over de leerlingen

Drie keer per jaar houden de leerkracht en de IB'er een groepsbespreking. In de groepsbespreking wordt het vorige groepsplan geëvalueerd, het nieuwe groepsplan besproken, de onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen aangescherpt en bekeken hoe in de groep leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Tevens worden er binnen deze besprekingen handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan en kan de leerkracht aangeven waarbij hij of zij de begeleiding wenst van de intern begeleider.

De groepsbespreking van juni dient ook als voorbereiding op de overdrachtsbespreking. In de groepsbespreking wordt het besluit genomen om een leerling aan te melden voor de leerlingbespreking in het team. Een bespreking die twee keer per jaar plaatst vindt. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht, in samenspraak met ouders/verzorgers.

N.a.v. de leerlingbespreking kan het zijn dat de leerkracht een individueel handelingsplan voor de leerling schrijft, omdat deze niet voldoende profiteert van het groepsplan of de aanpak van de leerling onvoldoende gespecificeerd kan worden in het groepsplan. Het handelingsplan is van tijdelijke aard en erop gericht dat de leerling weer kan gaan profiteren van het groepsplan.

Individuele zorgleerlingen worden structureel vier keer per jaar besproken. Het gaat hierbij om leerlingen waarbij we afstemmingsproblemen ondervinden, waardoor de ontwikkeling zich beneden het niveau bevindt dat we mogen verwachten op grond van handelingsgerichte observaties, toetsen en gestelde doelen. Het gesprek wordt gebruikt om overzicht en inzicht te krijgen in het probleem en uitzicht te krijgen op een praktische handreiking.

We onderzoeken samen naar (handelings-)mogelijkheden en kansen voor leerkracht en leerling. Op verzoek van de leerkracht of de intern begeleider kan twee keer per jaar bij dit gesprek ook de orthopedagoog van de IJsselgroep aanwezig zijn. Deze gesprekken noemen we HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) gesprekken. Hiervan wordt u als ouder/verzorger van te voren over ingelicht.

Ook ontvangen wij twee keer per jaar begeleiding vanuit de IJsselgroep in de vorm van gesprekken tussen de intern begeleider en de orthopedagoog (collegiale consultatie). Leerlingen met een hulpvraag vanuit de leerlingbespreking of zorggesprekken worden, met toestemming van de ouders/verzorgers, met de orthopedagoog besproken. De orthopedagoog geeft adviezen en/ of bepaalt welke onderzoeken er afgenomen moeten worden. De directeur is als onderwijskundig leider nauw betrokken bij de leerling resultaten.

Voorzieningen voor leerlingen die extra zorg nodig hebben

- De school beschikt over een orthotheek, met allerlei materialen om de extra zorg te ondersteunen.
- Zo nodig roosteren we de intern begeleider, onderwijsassistente of een gespecialiseerde leerkracht uit om kinderen individueel of in groepjes te helpen. (RT-tijd) Ook onderwijsassistenten in opleiding, PABO studenten en de eigen leerkracht kan kinderen extra hulp bieden.
- Wekelijks is een dyslexiedeskundige een aantal uren op school om (samen met de ouders/verzorgers) kinderen met taal en lezen te helpen.
- Onze logopediste ondersteunt in de kleuterperiode waar nodig de taalontwikkeling van de jonge kinderen.
- In elke groep werken we volgens het effectieve directe instructie model waardoor we de mogelijkheid creëren tot het geven van korte, basis en verlengde instructie.
- In elke groep zijn er perioden waarin de leerlingen zelfstandig werken; er is dan tijd voor de leerkracht om aan andere kinderen extra zorg te besteden.

C:het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op bovenschools niveau

De IB'er heeft gemiddeld twee keer per jaar contact met de orthopedagoog van de onderwijsadviesdienst IJsselgroep. Ook wordt bekeken of er gebruik kan worden gemaakt van de volgende mogelijkheden van hulpverlening binnen de Stichting PCBO Voorst:

- Video Interactie Begeleiding
- Sociale Vaardigheidstraining

En de volgende mogelijkheden van hulpverlening binnen het Samenwerkingsverband:

- Preventieve ambulante begeleiding (PAB); aanvragen bij een REC;
- Zorgnetwerk gemeente Voorst;
- Schoolgericht maatschappelijk werk van MD Veluwe;
- Reguliere jeugdhulpverlening zoals Bureau Jeugd Zorg en MEE-Veluwe;
- Persoons Gebonden Budget (PGB) voor in de thuissituatie;
- Particuliere praktijken;
- Advies vragen aan de PCL van het eigen samenwerkingsverband.

Video Interactie Begeleiding:

Soms gaat het met een kind, een groepje kinderen of een klas niet zoals we het graag zouden willen. Soms is het moeilijk om aan te geven wat daarvan de reden is.

Op onze school kunnen we dan Video Interactie Begeleiding (VIB) inzetten.

VIB is dan een prima hulpmiddel om oplossingen te zoeken.

Er worden dan video opnames gemaakt van de klassensituatie of de leerling(en).

Deze beelden worden met de leerkracht bekeken en besproken.

Een goede communicatie is de basis voor een goede relatie.

Video Interactie Begeleiding werkt aan een goede communicatie tussen:

- leerkracht en klas
- leerling en leerkracht
- leerling en leerling.

Door goed naar de beelden te kijken, proberen we de sterke momenten in de communicatie te vinden. Die sterke momenten vormen de basis van waaruit we verder gaan kijken. Door goed naar de beelden te kijken en te benoemen hoe mensen op elkaar reageren kan duidelijk worden hoe een verhouding is.

Soms zeggen lichaamstaal en blikken nog meer dan woorden.

Als je bewust bent van je eigen gedrag is het gemakkelijker daar verandering in aan te brengen en een relatie te verbeteren of te herstellen.

Een VIB traject bestaat meestal uit 4 tot 6 opnames.

De beelden worden alleen voor de begeleiding gebruikt en worden daarna vernietigd.

Binnen onze stichting zijn er 4 leerkrachten opgeleid voor Video Interactie Begeleiding.

Permanente Commissie Leerlingenzorg

Indien blijkt dat speciale zorg nodig is die onze school niet kan geven, kan de leerling aangemeld worden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg PCL. Deze commissie toetst de aanmeldingsprocedure, verzamelt noodzakelijke gegevens en brengt advies uit. Er zijn verschillende mogelijkheden:

- het kind blijft op de eigen basisschool en krijgt extra hulp van buitenaf;
- het kind wordt verwezen naar een andere basisschool die de benodigde extra ondersteuning wel kan geven;
- het kind wordt aangemeld bij een speciale school voor basisonderwijs, in ons geval is dat meestal 'de Prinsenhof', christelijke school voor speciaal basisonderwijs in Apeldoorn.

Mocht u nog meer willen weten over de zorg op cbs De Zaaier dan kunt u op school ons Zorgplan inzien.



PROCEDURE OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS

Schoolkeuze



De leerlingen van groep 8 gaan samen met hun ouders/verzorgers een keuze maken voor een school in het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 zal hierbij een niveauadvies geven namens de school. Er wordt een belangrijke keuze gemaakt die van invloed is op de toekomst van uw kind. Allereerst gaan we ervan uit dat ouders/verzorgers en kinderen samen goed hebben besproken wat voor richting er gekozen zou kunnen worden.

Ook zal de leerkracht van groep 8, o.a. door middel van een speciale ouderavond, inzicht geven in de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs.

De ouderavond is voor de ouders/verzorgers van groep 8 verplicht.

Bij het bepalen van de keuze kan ook gebruik worden gemaakt van de door de gezamenlijke scholen in de gemeente Voorst georganiseerde scholeninformatieavond in AOC Oost, waar scholen uit de hele regio zijn vertegenwoordigd.

Er zijn ook open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs in januari/februari.

De exacte data komt via de nieuwsbrief of een speciale brief naar u toe.

In januari zullen de adviesgesprekken plaatsvinden met u als ouder/verzorger en uw kind. In dit overleg gaan de leerkracht en directeur in het advies duidelijk maken wat volgens het team van De Zaaier de mogelijkheden van uw kind zijn.

Dit advies leggen we schriftelijk vast op een document en dit krijgt u bij het adviesgesprek mee. Het advies zal niet worden bijgesteld mocht blijken dat de Cito-eindtoets in groep 8 beter of minder goed is gemaakt dan vooraf verwacht.

Het advies is zeer zorgvuldig samengesteld n.a.v. de resultaten die behaald zijn op school. In dit advies spelen o.a. de Cito-toetsen van groep 5 t/m 8, methode-gebonden toetsen, intrinsieke motivatie, het gemaakte huiswerk in groep 7/8, zelfstandigheid en luistervaardigheid een grote rol.

Belangrijk bij het advies is dus ook de behaalde resultaten in de voorgaande groepen.

Daarnaast kijken we natuurlijk ook naar de sociale vaardigheden.

De voortgezet onderwijschool volgt in de regel altijd het advies van de basisschool.

We zien echter ook dat er voorgezet onderwijs scholen zijn die wel steeds meer naar de score van de Cito-eindtoets groep 8 kijken.

Alle voortgezet onderwijs scholen hebben onderling nauw contact met elkaar tijdens de maanden van aanmelding.

Daarnaast kunt u voor hulp bij de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs gebruik maken van de diensten van de Gelder Groep Apeldoorn. De kosten hiervan komen voor eigen rekening. Voor meer informatie zie www.geldergroep.nl.

Cito-eindtoets basisonderwijs

De Cito-eindtoets basisonderwijs wordt door groep 8 gemaakt en geeft een indicatie over de leermogelijkheden van uw kind in het voortgezet onderwijs.

De toets zegt dus niets over zelfstandigheid, huiswerk en intrinsieke motivatie.

U ontvangt de rapportage van deze toets. De uitslag wordt ook toegezonden aan de school voor voortgezet onderwijs, waar het kind is aangemeld.

De datum van de eindtoets staat op de jaarkalender 2011-2012 vermeld.



Aanmelding voortgezet onderwijs

Ouders/verzorgers bepalen (samen met hun kind) op welke school ze hun kind aanmelden.

De aanmeldingsformulieren worden op de basisschool ingeleverd, waarna de groepsleerkracht het formulier op tijd verstuurt naar de verschillende vervolgscholen. Indien de schoolkeuze duidelijk afwijkt van het advies van de leerkracht en de Cito-eindtoets, kan de school voor voortgezet onderwijs een toelatingstoets afnemen, waarna een toelatingscommissie beslist.

Dit kan een toets zijn waar u als ouder/verzorger voor moet betalen.

De toelatingscommissie geeft altijd het eindoordeel.

Aan de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling wordt aangemeld zal een onderwijskundig rapport worden toegestuurd, voor gezien ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s), volgens het model dat binnen het WSNS is vastgesteld.

De ouders/verzorgers ontvangen ook een kopie van het onderwijskundig rapport.

De leerlingen die naar het VMBO gaan worden door de vervolgschool bijna altijd uitgenodigd om een instaptoets te maken.

Kennismakingsdagen

Om de overgang naar een vervolgschool zo soepel mogelijk te maken is er vaak de mogelijkheid een zgn. 'kennismakingsdag' te bezoeken. We stimuleren de kinderen hieraan mee te doen. Deze dagen vinden over het algemeen in juni plaats. Mocht dit onder reguliere schooltijd vallen dan krijgen de kinderen daar uiteraard vrij voor.

Het onderwijs in de school

Kwaliteit

Onze school werkt op vijf manieren aan kwaliteitsverbetering:

- teamonderwijs op maat – model directe instructie;
- werken met goede methoden;
- scholing team;
- toetsen;
- visitatie / collegiale consultatie.

Onderwijs op maat – model directe instructie

Ook in het schooljaar 2011 - 2012 willen we ons onderwijs verbeteren en ons als team bezinnen over de wijze waarop we ons verder kunnen ontwikkelen. We doen dit vanuit ons motto: ***cbs De Zaaier leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen.***

Schoolontwikkeling en scholing team

Belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kinderen toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. Teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerken en overleg. Regelmatig worden er teamvergaderingen gehouden, waarbij leerlingenzorg, kwaliteitszorg of organisatie aan de orde komen. De nascholing van het team is ook het komende jaar afgestemd op het verbeteren van de differentiatie d.m.v. het uitvoeren van het model directie instructie. Dit model geeft ons de ruimte om op drie niveaus instructie te kunnen geven. Alleen op deze wijze kunnen we ons onderwijsaanbod afstemmen op de 'gemiddelde' leerling, leerling met leerproblemen en meerbegaafde leerling. Ook gaan we ons d.m.v. het taalbeleidsplan 2011-2015 richten op het verbeteren van het taalonderwijs. Het taalbeleidsplan ligt ter inzage voor u op school. Eén van onze leerkrachten (Gea Slooijer van Looijengoed) heeft de taak van Taalcoördinator.

Zij gaat zich bezig houden met de kwaliteit van het taalonderwijs, is een vraagbaak en een stimulator van de rest van het team. De Taalcoördinator moet het team enthousiast maken voor verschillende aspecten van het taalonderwijs. Ook moet zij erop toezien dat het taalonderwijs op een verantwoorde manier wordt vastgelegd in een taalbeleidsplan en dat veranderingen planmatig verlopen. Daarnaast willen we o.a. bij spelling nog een aantal punten verbeteren. Ook vinden er individuele scholingstrajecten plaats op het terrein van Arbo (BHV'ers) en coaching n.a.v. Persoonlijke Ontwikkelings Plannen.

Toetsing

Door gebruik te maken van toetsen meten we de kwaliteit van de leerresultaten. Naast de methode-gebonden toetsmomenten gebruiken we een aantal genormeerde toetsen van het Cito. Zo kunnen wij onze resultaten meten aan landelijke gemiddelden.

Visitatie

In onze stichting werken we al verscheidene jaren met een collegiale visitatie door een andere school. De scholen van onze eigen stichting en stichting Procon (een stichting met scholen in Epe en Vaassen) doen hier aan mee. De school start dan met een eigen onderzoek naar de kwaliteit van een bepaald onderdeel, waarbij allerlei aspecten worden onderzocht. Op basis van alle verzamelde gegevens schrijft de school een zelfevaluatie, waarin zij een oordeel geeft over haar eigen kwaliteit en met verbeterpunten komt. De bezoekende visitatiecommissie (van een collega-school) onderzoekt of de zelfevaluatie voldoet aan de normen en eisen die de ontvangende school zichzelf gesteld heeft en bekijkt het resultaat van de verbeterpunten. In het schooljaar 2010-2011 vond de visitatie plaats t.a.v. spelling in het schooljaar 2011-2012 zal de visitatie plaats vinden t.a.v. het begrijpend lezen.

De resultaten van het onderwijs;

In de afgelopen vier jaar gingen de kinderen die in groep 8 de school verlieten naar de volgende typen vervolgonderwijs:

Richting	2011	2010	2009	2008
Aantal Leerlingen	11	12	16	14
LWOO	9,1%	17%		
VMBO	54,5%	50%	62%	36%
VMBO/ Havo	18,2%	8%	15%	21%
VWO	9,1%	17%	23%	36%
Gymnasium	9,1%			7%
Overig		8 %		

Hieronder staat een overzicht van het aantal kinderen dat de afgelopen jaren naar het speciaal basisonderwijs (SBO) is verwezen.

Verwijzingen speciaal basisonderwijs

Jaar	2011	2010	2009	2008
SBO	0	1	-	-

Het onderstaande overzicht laat de gemiddelde score zien van de Cito-eindtoets van onze school. Als school vinden we deze (eind)score te laag en hebben we in het schooljaar 2010-2011 met het gehele team ons schoolbeleidsplan 2011-2015 bepaald.

Verbetering van de leeropbrengsten staan hierin centraal!

Scores van de Cito eindtoets basisonderwijs

Jaar	2011	2010	2009	2008
Score	533,2	535,2	529,1	530,1

Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht.

De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Door gebruik te maken van moderne technologische middelen kunnen we de langdurig zieke leerling virtueel in de klas halen.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de speciale website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio: www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Informatievoorziening en contacten school – ouders/verzorgers

Het belang van betrokkenheid van ouders/verzorgers

Een goed en open contact tussen leerkrachten en ouders/verzorgers is heel belangrijk om onze school goed te laten functioneren. Beiden zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en vorming van het kind. Het spreekt vanzelf dat ouders/verzorgers en school regelmatig contact met elkaar hebben over het welzijn en de vorderingen van het kind. Dat gebeurt middels voorlichtingsavonden, de 'tien-minuten gesprekken' of huisbezoek, maar ook informeel, wanneer u uw kind brengt of weer ophaalt, kan dit contact plaatsvinden.

Zijn er belangrijke gebeurtenissen thuis, dan stellen we het op prijs als u ons hierover informeert. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van de kinderen en bevordert hun ontwikkeling.

Wat de school van ouders verwacht

Wij verwachten betrokkenheid van ouders/verzorgers door een goede samenwerking tussen school en thuis, door interesse voor het werk van de kinderen door bv. het bezoek aan de informatie-avond en tien-minuten gesprekken (De informatieavond in september 2011 en de tien-minuten gesprekken in oktober 2011 en februari 2012 zijn verplicht.) en bij het organiseren van allerlei activiteiten. Veel activiteiten op school zouden niet uitgevoerd kunnen worden zonder de hulp van ouders/verzorgers. Aan het begin van het schooljaar vragen we in een zogenaamde 'hulpinfo' op welke manier(en) u betrokken wilt zijn bij de schoolactiviteiten. Uw hulp wordt enorm gewaardeerd. Ruim voor de desbetreffende schoolactiviteit zult u vervolgens bericht ontvangen over de verdere invulling van de door u te verlenen hulp. Indien ouders/verzorgers gescheiden van elkaar leven verwachten wij wel beide ouders/verzorgers op de verplichte tien-minuten gesprekken. **Onze school heeft het beleid dat we niet met ouders/verzorgers apart praten over de leerresultaten.**

Rapporten

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar (januari en juni) een rapport mee naar huis, groep 1 en 2 alleen in juni. Het rapport geeft een goed overzicht van de vorderingen van uw kind op alle belangrijke punten.

Vanaf groep 5 worden er voor een aantal vakken ook cijfers gegeven.

Tien-minuten gesprekken

In oktober van 2011 en begin februari 2012 zijn er tien-minuten gesprekken waarop we alle ouders verwachten; daarnaast zijn er in april 2012 en aan het einde van het schooljaar 'tien-minuten gesprekken op verzoek' waarvoor ouders/verzorgers zich kunnen aanmelden of waarvoor u wordt uitgenodigd wanneer er bijzonderheden te melden zijn.

Ouderavond per groep

Aan het begin van het schooljaar en wel op **maandag 22 augustus 2011** wordt er een ouderavond gehouden met informatie over het nieuwe onderwijsconcept op onze school, het 'horizontaal werken' en de creatieve middag' en zal het tweede gedeelte van de avond bestaan uit specifieke groepsinformatie. Deze avond heeft een verplichtend karakter.



Huisbezoek

Om als school kennis te maken met de directe leefwereld van de kinderen komen we één keer per twee leerjaren op huisbezoek. In groep 0 komen de leerkrachten na 6/8 weken. In groep 3 en 5 komen de leerkrachten voor de kerstvakantie. Het bezoek duurt ongeveer 45 minuten. U kunt altijd een extra bezoek aanvragen.

Nieuwsbrief

Elke vrijdag wordt de nieuwsbrief per e-mail naar de ouders/verzorgers gestuurd. (U kunt zich aanmelden voor de nieuwsbrief via zaaier@cbsdezaaier.nl.) Ook zal de nieuwsbrief op de website van onze school worden geplaatst. In de nieuwsbrief kunt u bijzonderheden voor de komende week vinden, eventueel aangevuld met actuele informatie. Indien u zelf een mededeling of iets bijzonders heeft voor de nieuwsbrief kunt u dat inleveren bij de directeur (lieftst per e-mail: zaaier@cbsdezaaier.nl). Op de TSO kast in de hal liggen op vrijdagmiddag een paar exemplaren klaar voor ouders/verzorgers die geen internet hebben.

Schoolgids en Jaarkalender

De schoolgids geeft informatie aan de ouders/verzorgers die hun kind reeds op De Zaaier geplaatst hebben en is tevens een wegwijzer voor nieuwe ouders/verzorgers die een schoolkeuze willen maken voor hun kind(eren).

De gids wordt één keer per schooljaar vernieuwd. Ook krijgt ieder gezin een jaarkalender met daarin de belangrijkste data van het schooljaar 2011-2012.

Indien er zich in de loop van het jaar belangrijke wijzigingen voordoen, dan wordt u hiervan via de info in kennis gesteld.

We vragen u de schoolgids en jaarkalender goed te bewaren.

Website

De school heeft een eigen website: www.cbsdezaaier.nl

Vanaf 15 augustus 2011 zal deze geheel vernieuwd zijn en ook actueel gehouden worden. Leerkrachten zetten actuele stukjes op de site over wat er in hun groep gebeurt. De wekelijkse nieuwsbrief en foto's zijn ook op de site te vinden.

Alle ouders/verzorgers van leerlingen bij ons op school krijgen u een speciale inlogcode om alle stukjes van de groepen te kunnen bekijken.

Schoolbeleidsplan

Voor de periode 2011-2015 is -volgens wettelijk voorschrift- een schoolbeleidsplan geschreven. In het schoolbeleidsplan worden de plannen beschreven, o.a. gericht op de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Het samenwerken aan dit plan versterkt de gelijkgerichtheid, het scherpt onze visie en verschaft inzicht in de onderwerpen die we willen gaan aanpakken voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs. Dit plan is door de MR en Algemeen Directeur van Stichting PCBO Voorst vastgesteld en ligt ter inzage op school. Het schoolbeleidsplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan, waar per onderdeel de planning voor het betreffende schooljaar wordt uitgewerkt.

Het jaarplan komt jaarlijks aan de orde in de MR en de OC.

De medezeggenschapsraad (MR)

Samenstelling

Als ouder/verzorger kunt u uw stem laten horen op de school. U kunt mee beslissen over een aantal schoolzaken. Elke school heeft dan ook een medezeggenschapsraad, kortweg de MR. In de MR zitten zowel vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers (oudergeleding) als van het onderwijzend personeel (personeelsgeleding). Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding bestaat op onze school uit twee personen.

Doelstellingen

De MR behartigt de belangen van de achterban (de kinderen, de ouders en de school). De wet heeft MR-leden invloed gegeven op de besluitvorming door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is de Algemeen Directeur van de Stichting PCBO Voorst.

Zij heeft een aantal zaken die betrekking hebben op onze eigen school gemandateerd aan de directeur.

De MR toetst het beleid dat door de schoolleiding wordt uitgevoerd. De MR is hét platform waarin ouders/verzorgers mee kunnen denken, praten en beslissen over zaken die de school aangaan. De MR kan zelfstandig met plannen komen om bepaalde zaken op school aan te pakken of juist te verbeteren.

Voor de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. De zittingsperiode is drie jaar.

De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar, waarbij de directeur vaak als adviseur aanwezig is.



Belangrijke zaken waarover de MR o.a. mee mag beslissen zijn:

- besteding van gelden;
- vaststellen van de vakanties en de vrije dagen;
- het schoolplan en de schoolgids;
- indelen van de groepen en de inzet van personeel;
- personeelsbeleid
- onderwijskundig beleid
- arbo beleid

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar met uitzondering van de vertrouwelijke agendapunten en worden door de voorzitter van de MR in de nieuwsbrief aangekondigd.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat op school ter inzage ligt.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school is er een overkoepelende GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van alle scholen van de Stichting PCBO Voorst.

De GMR geeft advies en neemt besluiten over onderwerpen van bovenschoolse belangen, bijv. personeelsbeleid, nascholingsbeleid, bovenschools management, omgaan met seksuele intimidatie, inzet van bovenschoolse (financiële) middelen, samenwerkingsverbanden, enz.

Elke school van de Stichting is vertegenwoordigd in de GMR met twee leden uit de MR, te weten een ouder en een leerkracht.

Oudercommissie (OC)

Aan iedere school van de Stichting PCBO Voorst is een Oudercommissie verbonden. De Algemeen Directeur van PCBO heeft een reglement vastgesteld waarin taken, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden nader worden geregeld. Een kopie daarvan ontvangt u op verzoek. De OC bestaat uit tenminste vijf leden, gekozen uit de ouders/verzorgers. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar spreiding over de 8 groepen, zodat deze ouders/verzorgers ook als contactouders kunnen fungeren. Aan de OC kunnen adviseurs worden toegevoegd, zoals bijv. de directeur, teamleden, MR-leden etc.

De OC is ingesteld om de relatie tussen de ouders, de MR, de directeur, het onderwijzend personeel en de school te bevorderen. Ze kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan alle geledingen binnen de school. Tevens heeft zij het beheer van de ouderbijdragen en gelden die door middel van inzameling van oud-papier binnenkomen. Hierover wordt jaarlijks verantwoording afgelegd. De OC kan werkgroepen instellen. Op onze school zijn dat momenteel de Ouderraad, de werkgroep TSO ('het overblijven'), de werkgroep Hoofdluis en de werkgroep Verkeersouders.

Ouderraad

De taken van de Ouderraad zijn:

- Het helpen bij de organisatie en uitvoering van schoolactiviteiten, zoals ouderavonden, sinterklaasviering, kerstviering, paasviering, musical groep 7/8, eerste schooldag en de sportmiddag;
- Het helpen bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten, zoals de Avondvierdaagse;
- Het eventueel zelfstandig organiseren van activiteiten.

Soms vraagt een evenement zoveel werk dat de Ouderraad tijdelijk extra ouders om hulp vraagt. De Ouderraad vergadert zo vaak als nodig is. U kunt zich via de jaarlijkse hulpinfo opgeven voor de Ouderraad. Mochten er nieuwe leden nodig zijn dan zullen de ouders die zich opgegeven hebben via de hulpinfo als eerste worden benaderd. De Ouderraad telt zes leden.

Klassenouders

Dit schooljaar willen we voor het eerst gaan werken met klassenouders. Elke groep krijgt zijn/haar eigen klassenouder. Een klassenouder is aanspreekpunt voor andere ouders en de leerkracht als het gaat om zaken die de groep aangaan of die specifiek voor zijn/haar groep gelden.

Verkeersouders

De verkeersouders zijn aanspreekpunt voor de verkeersveiligheid. De prioriteiten van de verkeersouders liggen bij:



- betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen;
- veilige schoolroutes;
- maken van afspraken met verschillende betrokkenen;
- hoge verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen.

Wanneer u suggesties heeft voor verbeteringen of onregelmatigheden constateert, kunt u dit melden bij Jetty Pas of Anita de Haan, die verkeersouders zijn voor De Zaaier of op school bij één van de leerkrachten en/of de directeur.

Ouderhulp

Veel hulp komt van de Ouderraad. Daarnaast krijgen we extra hulp van ouders/verzorgers voor o.a. rijden van leerlingen, oud papier ophalen, enz. U kunt zich hiervoor aan het begin van het schooljaar opgeven door middel van de 'hulpinfo'.

TSO mogelijkheden

Kinderen voor wie tussen de middag geen opvang mogelijkheden zijn, kunnen op school hun meegebrachte boterham opeten. Dit gebeurt gezamenlijk. Groep 1 t/m 4 in het lokaal van groep 3/4 en groep 5 t/m 8 in de hal. Na het gezamenlijk eten gaan de kinderen van groep 5 t/m 8 buiten spelen op het schoolplein; de kinderen mogen ook op het voetbalveld (als dit tenminste droog is).



Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen tekenen, knutselen of een spelletjes doen. Er zijn steeds minimaal twee TSO-ouders aanwezig om toezicht te houden, behalve op vrijdag omdat er dan minder kinderen aanwezig zijn. De TSO-ouders krijgen een vergoeding die betaald wordt uit de bijdrage die u voor de kinderen moet betalen. Indien er op één dag meer dan 30 kinderen gebruik maken van de TSO wordt er een extra TSO-ouder ingeschakeld. De TSO-ouders hebben een pedagogische cursus en kinder-EHBO gevolgd. Jaarlijks ontvangt u een TSO formulier waarop u kunt aangeven op welke 'vaste dagen' uw kind gebruik gaat maken van de TSO. Mochten er tussentijds wijzigingen zijn, dan moeten deze wel **schriftelijk** worden doorgegeven.

Voor de TSO kunnen kaarten worden gekocht, voor 10x TSO zijn de kosten € 15,00. De kaarten kunnen worden besteld door € 15,00 (of een veelvoud hiervan) over te maken naar rekeningnummer **11.32.45.556** ten name van '**TSO de Zaaier**' met de **vermelding van de naam van uw kind(eren)**.

Van de ontvangen gelden worden ook spelletjes, ballen e.d. aangeschaft.

We vragen u geen contant geld aan uw kind mee te geven. Als uw kaart bijna vol is ontvangt u een betalingsverzoek van ons. Deze geven we mee aan uw kind (bv. in de broodtrommel) of via een e-mail.

Als u voor een nieuwe kaart heeft betaald, geven wij de vol gestempelde kaart weer mee naar huis. Tussen 12:00 uur en 13:00 uur zijn de TSO-ouders verantwoordelijk voor de kinderen. Kinderen die geen gebruik maken van de TSO worden tussen de middag niet voor 13.00 uur op school verwacht. Bekers en broodtrommels dienen van naam te zijn voorzien.

We verzoeken de ouders/verzorgers vriendelijk om geen snoep tijdens de TSO mee te geven. Als het zonnig weer is en u wilt dat uw kind tussen de middag extra ingesmeerd wordt met zonnebrandcrème, kunt u dat (voor kinderen t/m groep 4) aangeven bij de TSO-ouder. We gaan er van uit dat de oudere kinderen zichzelf insmeren. Wilt u ook eventueel medicijngebruik, allergieën en/of diëten aan de coördinator doorgeven.

Ouders van kinderen **die incidenteel gebruik maken van de TSO**, vragen wij dit op te schrijven in de agenda. (Die hiervoor in de hal van de school ligt.) Maakt uw kind vaker **wel** dan **geen** gebruik van de TSO, dan graag het TSO formulier wel invullen. (i.v.m. inplannen aantal ouders die dag).

Kinderen die op vaste dagen gebruik maken van de TSO en een keer niet komen, dit graag op tijd noteren in de agenda in de hal. Vermelden bijvoorbeeld: 'Klaas vandaag niet'. Indien u uw kind **niet afmeldt** en er wel extra TSO-ouders zijn ingeschakeld **wordt er wel een stempel gezet** op de kaart van uw kind.

Bij ziekte is afmelding in de agenda niet nodig. Vanzelfsprekend verwachten wij dat de kinderen zich aan de afgesproken omgangsregels houden, maar ook dat zij tussen de middag het schoolplein en grasveld niet verlaten. Wanneer het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft, behouden wij ons het recht voor om dit kind voor een bepaalde tijd niet toe te laten bij de TSO. Dit zal in overleg met de directeur van de school worden gedaan. Uiteraard worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld. Contactpersoon voor de TSO is Ingeborg Bonekamp (Telefoon: 06-50920112) of e-mail ingeborgbonekamp@gmail.com

Ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis. De school maakt echter kosten die niet door de overheid worden vergoed. U moet dan denken aan festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Pasen, avondvierdaagse, spelletjesdagen, afscheid groep 8, enzovoorts), buitenschoolse activiteiten en extra onderwijsmiddelen.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is in de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 17,50 per kind per jaar en wordt aan het begin van het kalenderjaar door de oudercommissie door middel van een nota geïnd. De uitgaven en inkomsten van de oudercommissie worden door de medezeggenschapsraad gecontroleerd. Verantwoording over de inkomsten en uitgaven vindt jaarlijks plaats.

Gezinnen met wat minder financiële ruimte kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. Wel moeten deze gezinnen voorafgaand aan een betaalde activiteit met de directeur een betalingsregeling hebben getroffen.

Voorschoolse en naschoolse opvang

De voorschoolse opvang (VSO) wordt door de school zelf verzorgd. Voor de naschoolse opvang (BSO) heeft de school een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Catalpa Kinderopvang. De school inventariseert jaarlijks de vraag naar voorschoolse en buitenschoolse opvang.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang wordt, indien er aanvraag is van tenminste twee kinderen, aangeboden op dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 8.20 uur. Aansluitend gaan de kinderen naar het schoolplein en de kleinsten worden naar de klas gebracht.

De opvang is in het lokaal van de peuterspeelzaal.

De kosten voor voorschoolse opvang bedragen € 2,75 per keer per kind.

De kosten worden gefactureerd vanuit school en de bedragen zijn niet aftrekbaar voor de Belastingdienst.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt aangeboden op alle dagen. Op maandag en donderdag is er de meeste behoefte aan opvang en vindt die op De Zaaier plaats.

Op de andere dagen worden de kinderen naar de BSO in Twello gebracht met een taxibusje. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Op school is een informatiebrochure beschikbaar en u kunt ook kijken op www.catalpa.nl. U bent natuurlijk altijd vrij om voor een andere aanbieder van buitenschoolse opvang te kiezen.

School(ongevallen)verzekering voor leerlingen en cascoverzekering voor hulpouders

Door de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze schoolverzekering is een 24-uurs dekking. Uw kind is daarmee zowel thuis (ook in het weekend en de vakanties) als op school tegen ongevallen verzekerd.

De polisvoorwaarden liggen op school ter inzage. Wij wijzen u erop dat deze verzekering geen schade vergoedt aan bijvoorbeeld brillen, fietsen, kleding, mobiele telefoons, iPod, iPad e.d. Schadeformulieren (binnen drie dagen versturen) zijn op school verkrijgbaar.

Voor de ouders/verzorgers en personeelsleden die met hun auto op verzoek van de school of de oudercommissie kinderen naar activiteiten brengen heeft de school een cascoverzekering (all-risk) afgesloten.

Kostbare zaken

We wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor de vermissing van kostbare zaken zoals sieraden, horloges, mobiele telefoon, iPod, iPad en elektronisch speelgoed, tenzij het beheer daarvan is aanvaard door een leerkracht of een ouder die als begeleider is aangesteld door de school

Arbo-wetgeving

Onze school probeert een veilige school te zijn voor leerlingen en leerkrachten.

Ook vinden we goede werkomstandigheden belangrijk.

Centraal zijn er door de Stichting PCBO Voorst een aantal contracten gesloten:

- Met de ArboUnie Apeldoorn in verband met ziekteverzuim en re-integratie na ziekte;
- Met VBA-Advies uit Veenendaal in verband met de arbovereisten van gebouw en schoolterrein en arbeidsomstandigheden. Zij maken periodiek een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI & E) en doen een jaarlijkse inventarisatie die leidt tot een (ook door dit bureau aangeleverd) Arbojaarverslag en een Plan van Aanpak;
- In verband met de controle van de speeltoestellen en de speellokalen heeft PCBO Voorst een contract afgesloten met de firma Nijha uit Lochem;
- Twee maal per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd; zo weten kinderen en leerkrachten hoe te handelen als het alarm afgaat.

Op school zijn vijf leerkrachten met een diploma Bedrijfshulpverlening (BHV'er), namelijk: Barbara Aberson, Jolien Brands, Ellen Castelijns, Nely Kloosterboer en Jan-Willem Stegeman. Barbara Aberson is tevens preventiemedewerker; zij bewaakt o.a. het Plan van Aanpak n.a.v. de risico-inventarisatie. Indien u onveilige situaties constateert kunt u dat bij Barbara Aberson melden.

Rookvrije school

Om de omgeving van de kinderen en volwassenen zo gezond mogelijk te houden hebben wij een rookvrije school, dus: 'Niet roken in het gebouw en op het schoolterrein'.

Bij voorkeur ook niet bij uitstapjes vanuit school.

Alcoholbeleid – Energiedrankjes

Basisregel: alcohol en schoolwerk gaan niet samen. In ons schoolgebouw en op het schoolterrein mag geen alcohol worden gedronken. Uitzonderingen worden door de directeur bepaald. U moet hierbij denken aan afscheidsavond groep 8 en/of pleinfeest. Ook mogen er geen energiedrankjes worden gedronken op school.

Samenwerkingsverband WSNS

Weer Samen Naar School is een samenwerkingsverband van het basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De Zaaier is aangesloten bij het protestants christelijk samenwerkingsverband in Apeldoorn. Het gebied van het samenwerkingsverband bestrijkt de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Eerbeek en Voorst. Onze school vormt samen met de andere scholen van de Stichting PCBO een aparte regio. De IB'ers van onze stichting hebben in zogenaamde netwerkbijeenkomsten regelmatig overleg. Aan de orde komen daar:

- intervisie op eigen functioneren en de zorg in de scholen;
- afstemming van leerlijnen;
- uitwisselen van ervaringen;
- vergroten van de deskundigheid.

Het doel van deze samenwerking is om het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs te verminderen en om de kinderen onderwijs op maat te bieden binnen de eigen school.

Een groot deel van de gelden die wij ontvangen uit WSNS gaan naar het vrij roosteren van de IB'er gedurende één middag per week.

Daarnaast is er een bestemmingsbox met gelden om o.a. een SOVA-training van maximaal 10 bijeenkomsten vorm te geven op school, om leerkrachten vrij te kunnen roosteren om aanvullende toetsen af te nemen of om uren te creëren om leerlingen buiten de groep remedial teaching te geven.

Ieder cursusjaar wordt binnen het samenwerkingsverband WSNS een zorgplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe de speciale zorg voor kinderen wordt georganiseerd. De aanbevelingen in het zorgplan worden door de school zo veel mogelijk gerealiseerd. Het zorgplan is op verzoek ter inzage.

Per 1 augustus 2012 moet iedere school 'Passend Onderwijs' bieden. (Zie notitie 'Naar Passend Onderwijs' die de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' op 28 januari 2011 naar de Tweede kamer stuurde).

Passend Onderwijs betekent dat in 2012 iedere school aan alle leerlingen een passend onderwijsarrangement moet kunnen bieden. Dus ook aan die leerlingen die iets anders of extra's nodig hebben. Dit doen wij als school niet alleen maar binnen het Samenwerkingsverband.

Het komend schooljaar 2011-2012 zullen we binnen het Samenwerkingsverband met 'Het onderwijszorgprofiel' van Infotopics aansluitend bij 'IJKpunten van basiszorg in het primair onderwijs' van Cor Hoffmans gaan werken. Dit heeft tot doel om als school te komen tot een eigen zorgprofiel. Dit profiel zal beschrijven welke zorg wij kunnen bieden, maar ook wat de grenzen van onze zorg zijn.

Door invoering van de wet Passend Onderwijs is het goed mogelijk dat onze school per 1 augustus 2012 aan een ander samenwerkingsverband gaat deelnemen.

Werkgroep culturele vorming (CUVO)

Er bestaat in de gemeente Voorst een werkgroep Kunstzinnige Vorming. Zij vertegenwoordigt alle basisscholen in de gemeente Voorst en zorgt, in samenwerking met de Stichting Edu-Art en de gemeente Voorst, voor diverse projecten op het gebied van literatuur, dans, drama, muziek en beeldende vorming. Soms verzorgen docenten van Edu-Art lessen of geven de eigen leerkrachten lessen rondom een thema in hun eigen klas. Daarnaast verzorgt de Leeuwenkuil (kunstcircuit Deventer) programma's voor muzikale vorming. Door forse bezuiniging staat e.e.a. wel onder druk dit schooljaar.

Logopedie

De scholen in de gemeente Voorst beschikken over twee gemeentelijke logopedistes, Renate Reinten en Karin Hegeman. Goed leren spreken en begrijpen van taal is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het lezen en schrijven. Bovendien is goed kunnen communiceren in het dagelijks leven onmisbaar.

Rond de 5^e verjaardag komen de kinderen allemaal éénmaal aan de beurt voor een algemeen onderzoek, ook wel de 'screening' genoemd. Ouders/verzorgers krijgen bericht (een brief) waarin het onderzoek staat aangekondigd, na de screening een brief met het resultaat en of logopedische hulp al dan niet gewenst is. Deze hulp kan bestaan uit: advisering, controle, uitgebreider logopedisch onderzoek, kortdurende begeleiding en/of verwijzing naar een logopediepraktijk

Renate Reinten komt om de twee weken op woensdagochtend van 10.30 uur tot 12.30 uur met de logopediebus op De Zaaier.

Zorgnetwerk 0-23 jaar gemeente Voorst

Is een door de gemeente Voorst ingesteld, interdisciplinair team bestaande uit organisaties die te maken hebben met de zorg rondom kinderen van 0-23 jaar (o.a. Verian, Senire, GGD Gelre-IJssel, Bureau Jeugdzorg Apeldoorn, Younger at heart, de politie en de leerplichtambtenaar). Het doel is om knelpunten in de opvoedings- en ontwikkelingssituatie van individuele kinderen te signaleren en gericht aan te pakken. Peuterspeelzalen, basisscholen en het voorgezet onderwijs kunnen hier kinderen aanmelden. Meer informatie kunt u bij de intern begeleider krijgen.

Veilig Honk gemeente Voorst

Een Veilig Honk is een adres op de fietsroute naar school. Het doel van een Veilig Honk is hulp geven aan leerlingen die onderweg pech met de fiets krijgen of om een andere reden hulp nodig hebben. In Teuge, Wilp, Posterenk, Klarenbeek en Voorst zijn diverse Veilig Honk-adressen.

Schoolarts – jeugdgezondheidszorg

Over de gezondheid van de kinderen en een gezonde school-omgeving heeft de school regelmatig contact met een schoolarts (jeugdarts), een assistente en een jeugdverpleegkundige. Samen vormen zij een gezamenlijk gezondheidsteam (GGT).



Zij zijn verbonden aan de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Gelre-IJssel. Op verschillende momenten gedurende de schoolperiode krijgt uw kind met de JGZ te maken;

- bij de 5-6 jarigen (kinderen geboren tussen 01-10-2005 en 30-09-2006) vindt er een uitgebreid preventief gezondheidsonderzoek (PGO) door de schoolarts en assistente plaats; aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag;
- op 7-8-jarige leeftijd (groep 4) voert de jeugdverpleegkundige een Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) uit. Aan bod komen groei en gezondheid en er wordt aandacht besteed aan sociaal-emotionele aspecten, zoals slapen, eten, pesten, weerbaarheid, zindelijkheid, zelfstandig zijn, luisteren, zich aan regels houden, etc.;
- op 10-11-jarige leeftijd (groep 7) worden de kinderen door de verpleegkundige onderzocht. Controle vindt plaats van lengte, gewicht, houding, gezichtsvermogen en ontwikkeling.

Daarnaast kan een onderzoek plaatsvinden op verzoek van de ouders/verzorgers of de school of n.a.v. een eerder onderzoek (consultatiebureau of GGT-team). Van al deze onderzoeken wordt u vooraf op de hoogte gesteld.

Na het onderzoek kan de jeugdarts:

- adviezen en/of voorlichting geven aan ouders/verzorgers en leerkracht;
- de leerling na verloop van tijd opnieuw onderzoeken;
- de leerling doorverwijzen naar bijv. de huisarts, specialist, fysiotherapeut of Bureau Jeugdzorg; een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken worden de ouders uitgenodigd aanwezig te zijn. De jeugdarts en assistente kunt u in alle gevallen benaderen met vragen over uw kind of over de gezondheidssituatie op de school. Dit schooljaar wordt ook een spreekuur ingevoerd, meer daarover kunt u lezen in de nieuwsbrieven. Het JGZ-team is te bereiken via de GGD: 088 – 44 33 000.

Hoofdluis

Hoofdluis komt voor op alle plaatsen waar veel kinderen bij elkaar komen. Op school vooral ook in de eerste maanden van het schooljaar. Gedurende het schooljaar zullen de kinderen regelmatig door een aantal oudervrijwilligers op hoofdluis worden gecontroleerd, dit altijd op de eerste dinsdag van de maand. De data staan in de jaarkalender, zodat u kunt zorgen dat de kinderen die dag hun haar hebben gewassen. Wilt u uw kind(eren) ook zelf regelmatig op hoofdluis controleren?

Stagiaires PABO en MBO

Elk schooljaar begeleiden we op onze school stagiaires van de Hogeschool Windesheim in Zwolle of IJsselland in Deventer, die in alle groepen lesgeven.

Voor dit schooljaar hebben we ook onze medewerking toegezegd aan de Gereformeerde Hogeschool in Zwolle. Vanuit deze opleiding komen Greethe Hanekamp, Rineke ter Harmsel en Shirley Fransen ons versterken.

Verder begeleiden we ook stagiaires van ROC Aventus. Dit schooljaar zijn Ires Roeterd en Simone Dreierink als stagiaire onderwijsassistent op school aanwezig.

Uitslag Ouderenquête schooljaar 2010-2011

In het vorig schooljaar hebben we een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. De exacte uitslag ligt voor u ter inzage klaar, het is goed om te lezen dat praktisch alle ouders/verzorgers **goed tot zeer goed tevreden zijn over onze school!**

Aandachtspunten voor 2011-2012 zijn;

A) Pedagogisch klimaat

- Het samen met het team en ouders/verzorgers onderzoeken waar precies de behoeftes liggen/ verwachtingen zijn t.o.v. de school.
- Herijken van het pestprotocol.
- Invoeren/herijken van regels/afspraken die klas overstijgend zijn. Te denken valt hierbij ook over bijvoorbeeld een invoering van; 'De regel van de maand'.

B) Een schone school

- Komen tot een nieuw schoonmaakrooster i.s.m. onze facilitair medewerker.
- Instellen van extra schoonmaakavonden door ouders/verzorgers.

C) Actuele inzet computers

- Inventarisatie, aanwezige computers, of computers nog voldoen aan de eisen van deze tijd.
- Laten maken van een offerte voor een upgrading van server, klas.nu 3 (besturingssysteem), draadloze omgeving en aanschaf notebooks.
- Herijken van de taak van ICT coördinator. Verschuiven van technisch ondersteuner naar didactisch ondersteuner.
- Stichtingsbreed onderzoeken naar samenwerkingsverbanden m.b.t. didactische/technische ondersteuning.

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak: Toezicht op het basisonderwijs door controle en evaluatie. Daarnaast heeft zij ook een stimulerende taak.



De Inspectie bezoekt regelmatig de school. Dit kan een beperkt (jaarlijks) schoolbezoek zijn, een periodiek kwaliteitsonderzoek, naar alle aspecten van kwaliteit van het onderwijs op de school of een onderzoek met een bepaald thema. Ook ouders/verzorgers (en kinderen) worden soms in het periodieke kwaliteitsonderzoek betrokken. De Algemeen Directeur van de stichting PCBO Voorst is de eerste contactpersoon voor de school.

Schooltijden – vakanties – tropenrooster – vrij vragen

Groepsindeling

- Groep 1 en 2:** **Ellen Castelijns-de Mooij**
maandag, dinsdagmorgen en woensdag
Jolien Brands-van Es
donderdag en vrijdagmorgen
- Groep 3 en 4:** **Rianne Tiedink**
maandag, dinsdagmorgen,
woensdagmorgen en vrijdagmorgen
Nely Kloosterboer-Fikse
donderdag
- Groep 5 en 6:** **Gea Slooijer - Van Looijengoed**
maandag, dinsdag, woensdag en
donderdagmorgen.
Nely Kloosterboer-Fikse
vrijdagmorgen
Jolien Brands-van Es
vrijdagmiddag
- Groep 7 en 8:** **Marten van Straten**
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Jan-Willem Stegeman
woensdag

Bij de creatieve middagen, maandagmiddag en donderdagmiddag worden de groepen 3,4,5,6,7 en 8 verdeeld in twee groepen.

Groep 3,4 en 5 – groep 6,7 en 8. Zij gaan gezamenlijk werken aan vakken zoals: techniek, dramatische vorming, handvaardigheid, tekenen enz.

Ondersteuning

Barbara Aberson-Nijhof, onze onderwijsassistente, geeft ondersteuning in alle groepen. In groep 1/2 zal ze regelmatig assisteren tijdens de werklessen. In groep 3/4 wordt ze regelmatig ingezet tijdens de taal-/leeslessen. In groep 5/6 en 7/8 zal ze incidenteel worden ingezet.

In verband met de voorbereiding van de Cito-eindtoets groep 8 zal Barbara in december 2011 en januari 2012 ook regelmatig ingezet worden in groep 8.

Daarnaast zal Barbara ook af en toe met kleine groepen kinderen werken.

Barbara zal in de maanden van haar zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof volledig worden vervangen door Sylvia Vreeken.

Daarnaast is Riet Huisman op de donderdagochtend aanwezig voor extra ondersteuning in de kleutergroep.

Wekelijks is er ook de mogelijkheid dat leerlingen buiten de groep extra hulp krijgen in de vorm van remedial teaching (RT) door de onderwijsassistente, de leerkracht of de intern begeleider.

Rianne Tiedink heeft naast haar IB-taak (coördinator van de leerlingenzorg) ook werkzaamheden te doen voor WSNS.

Op maandagmorgen is Marry Potjes op school voor hulp aan kinderen met lees/spellingsproblemen.

Schooltijden

Maandag	Groep 1 t/m 8	8.30 uur – 12.00 uur en 13.15 uur – 15.15 uur
Dinsdag	Groep 1 t/m 2 Groep 3 t/m 8	8.30 uur – 12.00 uur 8.30 uur – 12.00 uur en 13.15 uur – 15.15 uur
Woensdag	Groep 1 t/m 8	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	Groep 1 t/m 8	8.30 uur – 12.00 uur en 13.15 uur – 15.15 uur
Vrijdag	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8	8.30 uur – 12.00 uur 8.30 uur – 12.00 uur en 13.15 uur – 15.15 uur

Vakantierooster

Vakantierooster	<i>van</i>	<i>tot en met</i>
Herfstvakantie	17-10-2011	21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011	06-01-2012
Voorjaarsvakantie	17-02-2012	24-02-2012
Pasen	06-04-2012	09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012	04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012	18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012	
Zomervakantie	09-07-2012	17-08-2012

Vrije dagen en andere activiteiten

U heeft van ons voor de zomervakantie een jaarkalender ontvangen met alle bijzondere data. **Hierin staan ook de studiedagen en overige vrije dagen/uren.**

Op de website kunt u eventueel een nieuw exemplaar downloaden.

Tropenrooster

Bij extreme warmte kan er onder de volgende voorwaarden een tropenrooster worden afgekondigd:

- de buitentemperatuur moet 27 graden Celsius of hoger kunnen worden;
- het tropenrooster gaat in na afkondiging in een (extra) nieuwsbrief en u wordt ook apart geïnformeerd wanneer het tropenrooster afloopt;
- alle kinderen eten tussen de middag op school;
- desgewenst is er kinderopvang tijdens de uren van het normale rooster.

De schooltijden worden dan: 8.15 uur tot 11.45 uur met pauze om 10.00 uur en 's middags van 12.15 uur - 14.00 uur met tussen door een korte pauze.

Op dagen dat de kinderen van groep 1 t/m 3 's middags vrij zijn, hebben ze tot 11.45 uur les. Woensdagmorgen is er les van 8.15 uur tot 12.15 uur.

Het einde van het tropenrooster wordt altijd door middel van een (extra) digitale nieuwsbrief aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

Kleuterpauze

Om 10.10 uur gaan de kleuters in de kring eten en drinken. De kinderen die om 10.15 uur klaar zijn gaan naar buiten. De andere kinderen krijgen de gelegenheid om onder begeleiding van leerlingen uit groep 7/8 even hun eten en drinken in de klas op te maken.

Gymnastiek en kleutergym

De kinderen van groep 1 en 2 hebben elke dag lichamelijke oefening; bij mooi weer buiten en bij slecht weer in het speellokaal. Voor de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat kinderen gymschoenen dragen. Voor de leerkracht zou het erg gemakkelijk zijn als de kinderen zo vroeg mogelijk hun eigen veters kunnen strikken. Wilt u thuis oefenen?

De gymtijd is op de donderdagmiddag.

De kinderen moeten tijdens de gymles sportieve kleding dragen: bijvoorbeeld sportbroekje met T-shirt of gypjakje.



Ziek melden

Indien uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet naar school kan, wilt u dat dan zo snel mogelijk doorgeven, liefst voor de aanvang van de schooldag. Dit kan mondeling, schriftelijk of telefonisch (vanaf 8.00 uur op nummer 055 323 1792).

U kunt geen ziekmelding doen door het sturen van een e-mail.

Oud papier

Elke 2e zaterdag van de maand gaat er een vuilnisauto door Teuge en De Vecht om bij alle huizen oud papier op te halen. De ene maand halen ouders van De Zaaier oud papier op, de andere maand ouders van de St. Antoniuschool in De Vecht. De inkomsten worden tussen beide scholen verdeeld en gestort op de rekening van de oudercommissie. We mogen alleen bij huizen in de gemeente Voorst papier ophalen. Eventueel kunt u op elke tweede zaterdag van de maand papier neerzetten bij de oude school (ingang Teugseweg).

Activiteiten

Excursies en museumbezoek

De kinderen gaan gedurende hun schoolperiode een aantal keren op museumbezoek. Ook koppelen we het museumbezoek soms aan een project of een schoolreisje. Via de nieuwsbrief krijgt u te horen waar we dit schooljaar naar toe gaan.

Tips over leuke musea zijn ook zeer welkom!

Daarnaast schrijven we jaarlijks in op diverse excursies van het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie in Apeldoorn (CNME).

Schoolreisjes en kamp

Elk jaar gaan de kinderen van alle groepen op schoolreisje of op schoolkamp. Dit jaar gaan alle kinderen van groep 1 t/m 8 op 9 september op schoolreisje. (o.v.b.). De kinderen van groep 7/8 gaan dit jaar niet op schoolkamp. De bestemming van het schoolreisje wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief. De kosten van het schoolreisje wordt door de ouders/verzorgers betaald.



Per jaar wordt door de oudercommissie bekeken of er een korting gegeven wordt die betaald wordt uit (een deel van) de oud papier opbrengst. Via de nieuwsbrief ontvangt u een oproep om de kosten van schoolreisje/kamp te betalen. Het schoolreisje kost rond de € 17,50. Gezinnen met minder financiële ruimte kunnen een beroep doen op de Stichting Leergeld. Wel moeten deze gezinnen voorafgaand aan een betaalde activiteit met de directeur een betalingsregeling hebben getroffen.

De bestemming van de schoolreis wordt in overleg met de oudercommissie vastgesteld op één van de eerste gezamenlijke vergaderingen.

Sinterklaasfeest

Elk jaar bezoekt Sinterklaas onze school. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen hem uitgebreid op bezoek; voor hen brengt Sinterklaas een cadeautje mee. Bij het bezoek aan de kleutergroep mogen de ouders/verzorgers gedeeltelijk aanwezig zijn. We hopen dat hij ons op maandag 5 december komt bezoeken. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en maken voor elkaar een surprise met gedicht. Sint en Piet komen even bij die groepen langs voor ze het bezoek aan onze school afsluiten.



Kerstviering

Over hoe we dit jaar kerstfeest vieren en over de datum en tijd wordt u geïnformeerd middels de nieuwsbrief en de jaarkalender.



Paasfeest

Op de laatste dag voor de vakantie rond Pasen worden er in samenwerking tussen de ouderraad en de leerkrachten activiteiten voor alle kinderen verzorgd.

Een werkgroepje van ouders en leerkrachten bespreekt in de loop van het schooljaar het programma rond Pasen.

In de wekelijkse nieuwsbrief en jaarkalender krijgt u hierover tijdig informatie.



Kleurplaat kleuters

Voor de verjaardagen van ouders/verzorgers, opa's en oma's mogen de kleuters op school een wenskaart kleuren. Indien u dit, uiterlijk één week van tevoren, op de kalender in de klas invult, hebben wij de tijd om het werkje in het programma in te passen.

Bibliobus

Elke donderdag van 11.30 uur tot 12.15 uur staat bij de school een bibliotheekbus waar de kinderen gratis boeken kunnen lenen. Ook volwassenen kunnen er terecht.



Trakteren

Het is gewoonte dat een kind op zijn/haar verjaardag trakteert in de eigen klas. Graag vragen we uw medewerking bij het geven van een gezonde traktatie. Er mag **niet op toverballen en/of lolly's worden getrakteerd**, dit in verband met de veiligheid. Het is niet de bedoeling dat kinderen ook vriendjes, vriendinnetjes en bijvoorbeeld buurkinderen in andere klassen gaan trakteren. Vooral de jongere kinderen begrijpen niet goed waarom de één wel en de ander geen traktatie krijgt. We vragen u uitnodigingen voor verjaardagen **niet in de klas en niet voor of onder schooltijd** te laten uitdelen. Dat is voor kinderen die geen uitnodiging krijgen niet zo leuk.

Tip; doe de verspreiding d.m.v. een gezellig fietstochtje met uw zoon of dochter.

Jeugdbladen

Als service aan de ouders/verzorgers kan via school een abonnement genomen worden op de volgende jeugdbladen:

"Rompompom" , "Doremi" en "Bobo" voor de kleuters "man roos vis" voor de kinderen in groep 3 "Roetsj", "Okki" of "Hoy" voor kinderen van 6-8 jaar "Taptoe" voor kinderen van 8-10 jaar combi-abonnement "Flits-Kids'news en Leeskriebel" voor 8-10 jaar combi-abonnement "Top, Click en Tijdsein" voor 10-13 jaar "Jeugdjournaal Magazine", "National Geographic Junior" voor kinderen van 10-13 jaar.

Folders of proefnummers ontvangt u (geheel vrijblijvend) aan het begin van het schooljaar. Tevens ontvangt u dan informatie over boekenseries en educatieve materialen, die via school besteld kunnen worden. Indien u een abonnement op een jeugdblad neemt dan gaat de verspreiding vanaf dit schooljaar niet meer via school, maar krijgt u het blad per post thuis gestuurd.



bobob



Praktische punten

Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt. Daarna volgt de kwalificatieplicht voor jongeren van 16 tot 18 die geen diploma (*startkwalificatie*) hebben gehaald (minimaal MBO-2 niveau). Jongeren van 18 tot 23 zonder startkwalificatie vallen onder het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt Vroegtijdig schoolverlaten (RMC). Het RMC probeert deze jongeren te stimuleren alsnog deze startkwalificatie te behalen. Bij leerplichtproblemen kunnen ouders of jongeren altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de leerplicht verlenen.

Aanvragen extra verlof

Als de aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan kan bij de directeur van de school extra verlof worden aangevraagd als het maximaal 10 schooldagen betreft. Er moet dan wel een werkgeversverklaring worden overhandigd. Als het extra verlof betreft van meer dan 10 schooldagen dan moet dit bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. Dit verlof kan niet worden toegekend in de eerste week na de zomervakantie.

Ongeoorloofd verzuim

Bij de volgende vormen van verzuim komt de leerplichtambtenaar uit zichzelf in actie:

- absoluut verzuim; (een leerplichtige of kwalificatieplichtige staat bij geen enkele onderwijsinstelling ingeschreven)
- relatief verzuim; (regelmatig te laat komen of spijbelen van kinderen)
- luxe verzuim (bijvoorbeeld: tijdens schooltijden op vakantie gaan omdat dat goedkoper of minder druk is)

De leerplichtambtenaar zal in deze gevallen proberen samen met de ouders/verzorgers een oplossing te zoeken, eventueel samen met zorginstellingen die zich met jongeren bezig houden. In geval van luxe verzuim zal de leerplichtambtenaar altijd proces verbaal opmaken en eventueel een boete opleggen.

Contactgegevens leerplichtambtenaar

Leerplichtambtenaar gemeente Voorst: Julia Sahuleka
Telefoon: (0571) 27 92 06 of via de e-mail leerplicht@voorst.nl

Voor uitgebreidere informatie over de leerplicht en aanverwante zaken, zie de website van de gemeente Voorst www.voorst.nl

Vrij vragen en extra verlof

De leerplicht geldt niet voor de 4-jarigen. Al te vaak verzuim (anders dan door ziekte) is o.i. niet in het belang van het kind. Wilt u wel altijd even een bericht geven als uw kleuter niet komt? Ook de 5-jarigen kunnen af en toe nog eens vrij krijgen.

Voor bijzondere gebeurtenissen kunnen alle leerlingen vrij krijgen. We hebben daarvoor een verlofreglement opgesteld.

Op onze school wordt extra verlof "wegens gewichtige omstandigheden" (art.11 leerplichtwet 1969) verleend onder de volgende omstandigheden:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting;
2. verhuizing;
3. huwelijk bloed- en/of aanverwanten t/m de 4e graad;
4. ernstige ziekte van gezinsleden;
5. overlijden van bloed- en aanverwanten;
6. gezinsuitbreiding;
7. een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten en voor leerlingen uit culturele minderheidsgroepen voor het vieren van belangrijke feest- en gedenkdagen;
8. de vakantieregeling van het bedrijf/de instelling waar één van de ouders werkt, maakt het niet mogelijk vakantie op te nemen binnen de normale schoolvakantieperioden; een verklaring van het bedrijf/de instelling is noodzakelijk;
9. er is sprake van kleine zelfstandigen (bijvoorbeeld camping of horeca), die juist tijdens de normale schoolvakanties moeilijk met vakantie kunnen gaan, dit moet aangetoond kunnen worden;
10. er is sprake van noodzakelijk vakantieverlof op grond van medische of sociale indicatie van één van de gezinsleden;
11. familiebezoek in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig plaatsvindt;
12. de leerling wordt in de gelegenheid gesteld één keer gedurende zijn schooltijd met familie of kennissen op reis te gaan, welke reis voor de leerling van grote opvoedkundige waarde kan zijn;
13. in speciale gevallen wordt verlof gegeven voor een lang (bungalow)-weekend; dit wordt per geval beoordeeld;
14. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

Bij de beoordeling van een verzoek om extra verlof wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- er is redelijkerwijs geen andere oplossing mogelijk;
- voor vervroegd vertrek naar een vakantiebestemming voorafgaand aan een schoolvakantie wordt geen extra vrij gegeven.

Het extra vakantieverlof dient vooral tijdig schriftelijk worden aangevraagd.

Op school zijn hiervoor standaard formulieren verkrijgbaar en op de website kunt u deze downloaden. Om teleurstelling te voorkomen raden we u aan bij twijfel eerst te overleggen met de directeur. Na inlevering ontvangt u het formulier getekend en met eventuele opmerkingen zo spoedig mogelijk van ons retour. Indien het verlof wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar is ook de goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente Voorst vereist (Leerplichtwet art.14).

Ongeoorloofd verzuim wordt (volgens wettelijk voorschrift) aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Voor huwelijken en begrafenissen in eigen familie hoeft geen schriftelijke aanvraag worden gedaan; overleg met de klassenleerkracht is hier voldoende.

Afspraken rond doorwerken van kinderen tijdens pauzes en het laten terugkomen van kinderen buiten de schooltijden.

Binnenblijven tijdens de ochtendpauze

In principe hebben alle kinderen recht op een pauze als onderbreking van de lesochtend. Een paar minuten doorwerken om nog even iets af te maken of een gesprekje te hebben met de leerkracht is prima, maar vijf minuten nadat de bel is gegaan hebben alle kinderen pauze.

In zeer bijzondere gevallen, kan in overleg met de IB'er en/of directeur besloten worden dat een kind de gehele pauze binnenblijft; we denken hierbij bv. aan een sanctie wegens ongewenst gedrag.

Verlenging schooldag

Indien er aanleiding toe is kan een kind gevraagd worden tussen de middag iets eerder (10-15 minuten) op school te komen om werk af te maken of als ordemaatregel.

Dit wordt zo mogelijk ook doorgegeven aan de ouders/verzorgers.

Na afloop van de ochtendschooltijd (12.00 uur of 12.30 uur) gaan alle kinderen direct naar huis of naar de TSO-ouders in school.

Het laten nablijven van kinderen aan het eind van de middagschooltijd kan alleen plaatsvinden als de ouders/verzorgers hier tevoren met omschrijving van redenen over worden ingelicht. Dit mag niet langer duren dan 30 minuten, waarbij de leerkracht niet alleen in school mag zijn en er voor zorgt dat de leerling overgezet wordt bij de Zanden.

Gebruik van mobiele telefoon, iPods en iPads door leerlingen



a) Een mobiele telefoon, iPod en iPad van een leerling mag onder schooltijd en tijdens de voorschoolse en tussenschoolse opvang niet gebruikt worden.

De kinderen zetten de mobiele telefoon en iPod of iPad uit voordat ze het schoolterrein betreden. Ook op het schoolplein en het speelveldje mogen geen mobiele telefoons en iPod of iPad worden gebruikt.

b) Het gebruik van een mobiele telefoon door een leerling kan alleen na toestemming en onder controle van een leerkracht of een verantwoordelijke overblijfouder. Dit kan alleen in bijzondere gevallen. Over het algemeen kan de vaste telefoon van de school worden gebruikt.

c) Het niet gebruiken van een mobiele telefoon en iPod of iPad impliceert ook het verbod op opnemen van geluidsfragmenten, het nemen van foto's of het maken van video-opnames binnen school en op het schoolterrein, tenzij daarvoor toestemming is gegeven door de directeur.

d) Zijn er al met toestemming bestanden zoals genoemd in artikel c gemaakt, dan is het publiceren van deze bestanden middels internet of e-mail ten strengste verboden, tenzij daar door alle personen, voorkomend op die bestanden, toestemming voor is verleend.

e) De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van een mobiele telefoon, iPod of iPad van een leerling.

Toelating, schorsing en verwijdering

Er kunnen redenen zijn waarom een leerling niet toegelaten kan worden, namelijk:

- Indien door de toelating van de leerling een ernstige verstoring van de rust, de orde of de veiligheid op school te verwachten is.
- Indien de school niet in staat is te voorzien in de vereiste zorgbreedte voor het aangemelde kind.
- Indien het kind al een verwijzing door de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) heeft naar een SBO-school (een voorwaardelijke plaatsing is soms wel mogelijk).

Een besluit om een kind (op grond van één van de hierboven genoemde redenen) niet toe te laten tot het onderwijs aan onze school, wordt zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval ook schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt.

Het bevoegd gezag van de school ontvangt daarvan een afschrift.

Leerlingen die op school zijn ingeschreven kunnen in extreme gevallen worden geschorst of verwijderd. Hiervan kan sprake zijn bij ernstige verstoring van de rust, de orde of de veiligheid op school. Dit gebeurt in overleg met de Algemeen Directeur van de Stichting en volgens wettelijke richtlijnen. In geval van schorsing en verwijdering krijgen de ouders hiervan zowel mondeling, als schriftelijk bericht.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Het bestuur van Stichting PCBO Voorst heeft, gelet op de bepalingen van de 'Wet op het Primair Onderwijs' een klachtenregeling vastgesteld, zoals die is afgesproken door de gezamenlijke ouder-, vak- en bestuursorganisaties. De regeling ligt op school ter inzage. Volgens deze klachtenregeling kunnen ouders/verzorgers en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door het bestuur en het personeel.

Veruit de meeste klachten over met name de dagelijkse gang van zaken in school, zullen in goed overleg tussen de ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op bevredigende wijze kunnen worden opgelost.

De aard van de klacht kan ook zo zijn dat een ouder of leerling hulp zoekt bij één van de contactpersonen of de vertrouwenspersoon van de school. Als vertrouwenspersonen van cbs De Zaaier zijn de artsen van de huisartsenpraktijk Terwolde aanspreekbaar.

De adresgegevens treft u aan in het hoofdstuk "Namen en adressen".

Rianne Tiedink is de vertrouwenspersoon vanuit school.

Zending en werelddiaconaat

Eén keer per jaar voeren we actie voor een project van de zending of het werelddiaconaat. Dit kunnen projecten zijn van o.a. stichting Edukans en het Zendingsbureau. In de nieuwsbrieven zullen we u van dit zendingsproject op de hoogte houden.



Gevonden voorwerpen

Op school staat een bak waarin we alle gevonden voorwerpen verzamelen.

Ook gevonden kleding wordt bij elkaar bewaard. In één van de laatste schoolweken krijgt u –na een oproep in de info- de gelegenheid gevonden voorwerpen mee naar huis te nemen. Op de eerste dag in de zomervakantie wordt de gevonden kleding naar de textielcontainer gebracht.

Schoolfotograaf

In overleg met de oudercommissie komt de schoolfotograaf elk jaar op school om foto's te maken. Phia van Essen en Wilma Kleiboer coördineren dit en overleggen met de fotograaf welke foto's er dit jaar gemaakt zullen worden.

Inzameling batterijen

De school verzamelt lege batterijen en spaart daarmee voor allerlei computermaterialen. Een verzameltou staat bij de entree van de school.

Sponsoring

Het ministerie van OC en W heeft met het onderwijs een convenant over sponsoring gesloten.

Onder sponsoring vallen:

- gesponsorde lesmaterialen en advertenties, het uitdelen van producten;
- activiteiten en het sponsoren van gebouw/inrichting/ computerapparatuur.

Onze stichting onderschrijft de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school en betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit beïnvloeden.
- De sponsor mag geen invloed op het beleid hebben.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen, tenzij functioneel gebruikt.
- Er mag geen sprake zijn van verplichte afname.

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst

De Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst wil ervoor zorgen dat ook de kinderen uit gezinnen die



het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Om mee te kunnen doen met buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming) worden deze door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd. De Stichting Leergeld helpt gezinnen als het besteedbaar inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar. Een brochure treft u aan in het rekje in de hal van de school. U kunt ook een afspraak maken door te bellen naar 06-10747596 of door een e-mail te sturen naar leergeldapeldoornvoorst@live.nl.

Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe

Schoolmaatschappelijk werk – basisonderwijs

Basisscholen hebben naast een onderwijzende taak, ook een taak in het bieden van zorg aan leerlingen. De basisschool is een plek waar kinderen een groot deel van hun tijd aan besteden.

Hierdoor kan een school snel signaleren als het ergens met een leerling op school, maar ook thuis, minder goed gaat. Problemen van leerlingen hangen echter vaak samen met de thuissituatie en leefomgeving van deze leerlingen. Omdat, leerkracht en/of ouders/verzorgers niet zijn opgeleid om met dit soort problemen aan de slag te gaan, is er in de gemeente Apeldoorn sinds 2006 schoolmaatschappelijk werk voor het basisonderwijs beschikbaar: het smw-team. Het smw-team bestaat uit een aantal maatschappelijk werkers die, vanuit Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe (MD Veluwe), scholen ondersteuning bieden bij de opvoedende en zorgende taak richting schoolgaande kinderen.

Dit kan in de vorm van gesprekken met kinderen en/of ouders, maar ook in z.g.n. kindgroepen of oudergroepen.

Kindgroepen MD Veluwe:

MD Veluwe biedt momenteel 2 soorten kindgroepen aan:

1. 'Schatjes, Katjes, Watjes'; een sociale vaardigheidstraining.
2. 'KIES'; een gespreksgroep voor kinderen van gescheiden ouders.

Beide groepen worden aangeboden voor de leeftijdsgroepen 7-8-9 jarigen en 10-11-12 jarigen en worden gegeven door (algemeen) maatschappelijk werkers van MD Veluwe.

De hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis. Alleen voor de kindgroepen wordt een eigen bijdrage gevraagd van ongeveer 20 euro per kind o.a. voor materiaal.

Hoe werkt de aanmelding?

Aanmelden kan via onze Intern Begeleider, Rianne Tiedink of rechtstreeks bij onze schoolmaatschappelijk werkster Grietje Vermeer. U kunt haar op maandagmorgen, woensdag, donderdag en vrijdag onder kantooruren bereiken op het algemene nummer van MD Veluwe (055-5262442) of op haar mobiele nummer (06-15619789). Ook kunt u haar per e-mail goed bereiken: g.vermeer@mdveluwe.nl

Op www.mdveluwe.nl vindt u nog veel meer informatie over de mogelijkheden bij Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe.

Halen en brengen

Naar school

Vanaf 8.10 uur, niet eerder!, staan er ouders/verzorgers bij de oversteekplaats aan de Rijksstraatweg om kinderen (en begeleidende ouders/verzorgers) te helpen bij het oversteken. Iedereen moet de aanwijzingen van de verkeersbrigadiers opvolgen.

De fietsers moeten lopend oversteken en doorlopen tot het nieuwe rijwielpad. Als daar geen (fiets)verkeer is kunnen ze opstappen. Na dertig meter kunnen ze rechts afslaan. Fietsers die afslaan hebben voorrang op het autoverkeer.

Na aanpassing van de Rijksstraatweg geldt er een snelheidsbeperking van 50 km per uur. Brommers rijden op de rijbaan.

Uit school

Bij het uitgaan van de school helpen leerkrachten bij het oversteken van De Zanden. De kinderen gaan lopend met hun fiets over het trottoir naar de oversteekplaats. We doen dit om de kinderen niet tussen achteruitrijdende auto's te laten komen.

Kinderen die onder begeleiding van hun ouders/verzorgers zijn, mogen wel (bijvoorbeeld vanaf de fietsenstalling bij de kleutergroep) langs de weg fietsen. We vragen u bij de kleutergroep de laatste parkeerplaats vrij te houden, zodat ouders/verzorgers en kinderen met fietsen makkelijker op de weg kunnen komen.

Eenrichtingverkeer

Zowel bij het halen('s morgens en 's middags) als het brengen van de kinderen ('s morgens) vragen we u met klem de Blériotstraat steeds van dezelfde kant in te rijden, namelijk vanaf de Parmentierstraat. Zo ontstaat er (vooral ook voor de veiligheid van de kinderen) een overzichtelijke verkeerssituatie en kan het verkeer goed doorstromen. Indien u de auto langer parkeert (bv. als u naar binnen gaat in de kleutergroep) zet de auto dan niet aan de huizenkant van de Blériotstraat, maar parkeer dan aan de Parmentierstraat of De Zanden of in de parkeervakken.



Binnenkomen

Voor 8.15 uur is er geen toezicht en de kinderen mogen voor 8.15 uur niet in het voorhalletje van de school komen. Vanaf 8.15 uur mogen de kinderen op het schoolplein en is er toezicht. De kleuters mogen vanaf ongeveer 8.20 uur naar binnen. Bij slecht weer mogen alle kinderen vanaf 8.15 uur naar binnen.

De kinderen mogen als ze naar het speelplein gaan hun tas neerzetten in het voorhalletje; de toezichthoudende leerkracht let er op dat dit ordelijk gebeurt. 's Morgens voor schooltijd blijven de kinderen op het verharde deel van het schoolplein. Tussen de middag is er (betaald) overblijven, TSO-ouders houden dan toezicht. Andere kinderen mogen daarom niet eerder dan 13.00 uur weer op school zijn.



Namen en adressen

School

Telefoon: (055) 323 17 92

E-mail: zaaier@cbsdezaaier.nl

Website: www.cbsdezaaier.nl

Privé telefoonnummer directeur Jan-Willem Stegeman: 06-46332604

Het bankrekeningnummer van de school is: 1110.49.288.

Het bankrekeningnummer van de oudercommissie is: 15.08.04.520.

Het bankrekeningnummer van het overblijven (TSO) is: 1132.45.556

Directie

De directeur, Jan-Willem Stegeman, heeft naast zijn directietaken ook een lesgevende taak op de woensdagochtend. Bij zijn afwezigheid is Rianne Tiedink verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de gang van zaken op school.

De directeur is elke schooldag beschikbaar van 08.15 uur tot 08.45 uur voor ouders/verzorgers. Het maken van een afspraak heeft wel de voorkeur.

Indien u iets betreffende uw kind wilt bespreken is de groepsleerkracht daarvoor de eerst aangewezen persoon. Het kan echter voorkomen dat er iets bijzonders is. Dit kunnen algemene vragen of problemen zijn die op school betrekking hebben. U kunt dan bij de directeur Jan-Willem Stegeman terecht. Indien er bijzonderheden zijn m.b.t. tot uw kind, kunt u zich –nadat u eerst de eigen leerkracht daarover hebt gesproken- ook wenden tot de intern begeleider, Rianne Tiedink.

Schoolteam



Jan-Willem Stegeman

Schuttersweg 59
7314 LD Apeldoorn
Tel: 06-46332604

Directeur

	<p>Rianne Tiedink Duistervoordseweg 6a 7391 CD Twello Tel: 0571-840443</p> <p>Intern Begeleider Groepsleerkracht 3/4</p>
	<p>Jolien Brands-van Es Jan Liefersstraat 5 8181 MK Heerde tel: 0578-690316</p> <p>ICT Coördinator Groepsleerkracht 1/2</p>
	<p>Ellen Castelijns-de Mooij Heemskerkstraat 87 7391 LN Twello 0571-276868</p> <p>Groepsleerkracht 1/2</p>
	<p>Nely Kloosterboer-Fikse Wellerweg 6A 7397 NG Nijbroek tel: 0571- 291728</p> <p>Groepsleerkracht 3/4 en 5/6</p>
	<p>Gea Slooijer - van Looijengoed Van Kinsbergenstraat 3c 7311 BL Apeldoorn 06-15264088</p> <p>Taalcoördinator Groepsleerkracht 5/6</p>
	<p>Marten van Straten Kobaltstraat 51 7334 AM Apeldoorn 06-45762609</p> <p>Groepsleerkracht 7/8</p>
	<p>Marry Potjes Zutphen-Emmerikseweg 64A 7223 DJ Baak</p> <p>Taal/spelling deskundige</p>

	Barbara Aberson-Nijhof Thalliumstraat 10 7334 BB Apeldoorn 055-5403670 Onderwijsassistent
	Sylvia Vreeken - Roubos Jasmijnstraat 71 8171AL Vaassen 0578-570435 Onderwijsassistent (vervanging zwangerschapverlof Barbara)
	Riet Huisman - Werler Werler 5 7341 PL Beemte Broekland 06-42337111 Peuterspeelzaalleidster VSO leidster Onderwijsassistent groep 1/2
	Freddy Ritsma Heerderweg 59 8161 BL Epe 06-14065054 Facilitair medewerker

Medezeggenschapsraad

Vertegenwoordiging personeel:

Vertegenwoordiging personeel GMR: Ellen Castelijns
Voorzitter MR: Nog niet bekend

Vertegenwoordiging ouders:

Vertegenwoordiging ouders GMR: Cesar Krijger
Stationsweg 2
7395 SB Teuge
tel: 055 5064834

Renate de Haan
Boevenbrinkstraat 13
7396 PA Terwolde
tel: 06 26774667

Oudercommissie

Karin Buitenhuis	Deventerstraat 561 (voorzitter) 7341 SB Beemte Broekland tel: 055 3231931
Marion Alferink	Rijksstraatweg 212 (secretaris) 7395 MG Teuge tel: 055 3232211
Benedicte de Vries	Kraaienjagersweg 12 (penningmeester) 7341 PS Beemte Broekland tel: 055 32324 11
Petra Bonekamp	Bolkhorstweg 2 7395 MB Teuge tel: 055 5191940
Anita van Dijk	Klaverweg 39 7325 WJ Apeldoorn tel: 055 3232600
Sylvia Haverkamp	Veenhuizerweg 241C 7325 AM Apeldoorn tel: 055 3232904
Wilma Kleiboer	Achterhoekseweg 4 7384 SR Wilp tel: 055 3232260

Ouderraad

Linda Blumink	Rijksstraatweg 188 7395 ME Teuge tel: 055 3015757
Phia van Essen	Deventerstraat 601 7341 SB Beemte Broekland tel: 055 3232021
Maaïke Oude Hengel	Rijksstraatweg 194 7395 ME Teuge tel: 06 51398974
Lonneke Schippers	Rijksstraatweg 211 7395 MB Teuge tel: 055 5336787
Mariken Simons	Klaverweg 4 7325 WK Apeldoorn tel: 055 3232272
Wendy van der Steeg	Woudhuizerweg 80 7325 WL Apeldoorn tel: 055 3232853
Simone Wakkers	Rijksstraatweg 209 7395 MG Teuge tel: 055 3231980
Annemarie Weijers	Teugseweg 7A 7395 SG Teuge tel: 055 3232822

Stichting PCBO Voorst

Adres: Postbus 207
7390 AE Twello

Bezoekadres: H.W. Iordensweg 9, Twello
Telefoon: 0571 27 69 49
e-mail: info@pcbovoorst.nl
Internet: www.pcbovoorst.nl
Directeur: Mevr. G.P.M. van Haren

Raad van Toezicht:

Voorzitter Dhr. H. Carras
Dijkhuizenweg 26
7397 NV Nijbroek

Secretaris Mevr. C. Bieze

Lid Dhr. P. Akkermans

Administratie: Mevr. N.I.E. Potters-Strijker (Noëlle) Mevr. W. de Jonge (Wendy)
Mevr. S. Steur (Sabine)

De administratie is tijdens de ochtenduren bereikbaar. (Niet in de schoolvakanties)

Weer Samen Naar School

PC samenwerkingsverband Apeldoorn en omstreken
postadres: Postbus 8040

6710 AA Ede

Algemeen coördinator WSNS: Dhr. P. Haverkamp

telefoon: 0318 67 51 78

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Stichting Perspectief (Dienstverleningscentrum voor onderwijs)

postadres: Postbus 10257

7301 GG Apeldoorn

bezoekadres: 2e Wormenseweg 80

telefoon: 055 599 44 55

Schoolarts – jeugdgezondheidszorg

GGD Gelre-IJssel afd. Jeugdgezondheidszorg

centraal postadres: Postbus 51
7300 AB Apeldoorn
telefoon: 088 44 33 000
Internet: www.ggdgelreijssel.nl
e-mail: ggd@ggdgelre-ijssel.nl
bezoekadres: Het Portaal
Deventerstraat 43
7311 LV Apeldoorn

Schoolarts: Dhr. P.M.A. Dietzenbacher
Assistente: Mevr. W. van Holland
Jeugdverpleegkundige: Mevr. M.J.C. Oosterwijk

Maatschappelijke Dienstverlening Veluwe

schoolmaatschappelijk werkster: Mevr. G. Vermeer (Grietje)
postadres: Postbus 268
7301 BC Apeldoorn
bezoekadres: Brinklaan 884
telefoon: 055 526 24 22 / 06-15619789
Telefonisch spreekuur dagelijks van 8.45–10.00 uur
e-mail: smw-apeldoorn@mdveluwe.nl /
g.vermeer@mdveluwe.nl
Internet: www.mdveluwe.nl

Logopedie

Gemeentelijk logopediste (spraaklerares)
Mevr. R. Reinten (Renate)
telefoon: 06 54645164 (logomobiel)
e-mail: r.reinten@voorst.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Klachtenregeling

Contactpersonen:

Informatie volgt via de nieuwsbrief

Vertrouwenspersoon:

Vanuit school:

Rianne Tiedink
Duistervoordseweg 6a
7391 CD Twello
tel: 0571 – 840 443

Huisartsenpraktijk Terwolde

Huisartsen:

Mevr. M.T. Pol-Groot Koerkamp
Mevr. D.E. van Groos-Ellen
Mevr. W. Zwanenburg

telefoon:

0571 291677

email:

terwolde@huisartsen.nl

Zoekregister schoolgids

Alcoholgebruik	pagina 31
Arbo zaken	pagina 31
Begaafde tijd	pagina 16
Beleidsplan	pagina 26
Betrokkenheid ouders/verzorgers	pagina 25
Bibliobus	pagina 40
Binnenkomen van onze leerlingen	pagina 47
Culturele vorming	pagina 33
Doorwerken in de Pauze	pagina 43
Excursies	pagina 39
Gebouw	pagina 3
Gevonden voorwerpen	pagina 45
GGD – schoolarts	pagina 34/54
Groepsindeling leerkrachten	pagina 36
Gymnastiek	pagina 38
Halen en brengen	pagina 47
Hoe we werken	pagina 4
Hoofdluis	pagina 34
Huisbezoek	pagina 26
Inspectie	pagina 35/53
Jaarkalender	pagina 26
Jeugdbladen	pagina 41
Kamp	pagina 39
Kerstfeest	pagina 39
Kinderen met een handicap/rugzakje	pagina 13
Klachtenregeling	pagina 45
Klassenouders	pagina 28
Kwaliteit cbs De Zaaier	pagina 22
Leerplicht	pagina 42
Lesmethoden	pagina 7
Logopedie	pagina 33/54
Maatschappelijke dienstverlening	pagina 46/54
Medezeggenschapsraad en GMR	pagina 27/51
Mobiele telefoons/IPad/Ipod	pagina 44
Namen en adressen	pagina 48
Naschoolseopvang - BSO	pagina 30
Nieuwsbrief	pagina 26
Ontwikkeling van kinderen op bovenschoolsniveau	pagina 17
Ontwikkeling van kinderen op groepsniveau	pagina 14
Ontwikkeling van kinderen op schoolniveau	pagina 16
Oud papier	pagina 38
Ouderavond	pagina 25
Ouderbijdrage	pagina 30
Oudercommissie	pagina 28/52
Ouderenquête	pagina 35

Ouderhulp	pagina 29
Ouderraad	pagina 28/52
Overblijven – TSO	pagina 29
Overgang van een andere basisschool	pagina 12
Paasfeest	pagina 40
Permanente commissie leerlingzorg	pagina 19
Rapporten	pagina 25
Resultaten csb De Zaaier	pagina 23
Rookvrije school	pagina 31
Schoolfotograaf	pagina 45
Schoolgids	pagina 26
Schoolreisjes	pagina 39
Schooltijden	pagina 37
Schorsing van leerlingen	pagina 45
Sinterklaasfeest	pagina 39
Sponsoring	pagina 46
Stage	pagina 34
Stichting Leergeld	pagina 46
Stichting PCBO	pagina 53
Tien-minutengesprekken	pagina 25
Toelating en opvang nieuwe leerlingen	pagina 12
Trakteren	pagina 40
Tropenrooster	pagina 38
Uitgangspunten cbs De Zaaier	pagina 3
Vakantierooster	pagina 37
Veilig Honk	pagina 33
Verkeersouders	pagina 28
Verlof	pagina 38/42-43
Vertrouwenspersoon	pagina 45/55
Verwachting van cbs De Zaaier van ouders/verzorgers	pagina 25
Verzekering	pagina 31
Voorschoolseopvang - VSO	pagina 30
Voortgezet Onderwijs – procedure	pagina 20
Website	pagina 26
Weer Samen Naar School	pagina 32/53
Woord vooraf	pagina 1
Zendingsgeld	pagina 45
Ziek melden	pagina 38
Zorg	pagina 12
Zorgnetwerk	pagina 33
Zorgstructuur	pagina 14